

라이나생명

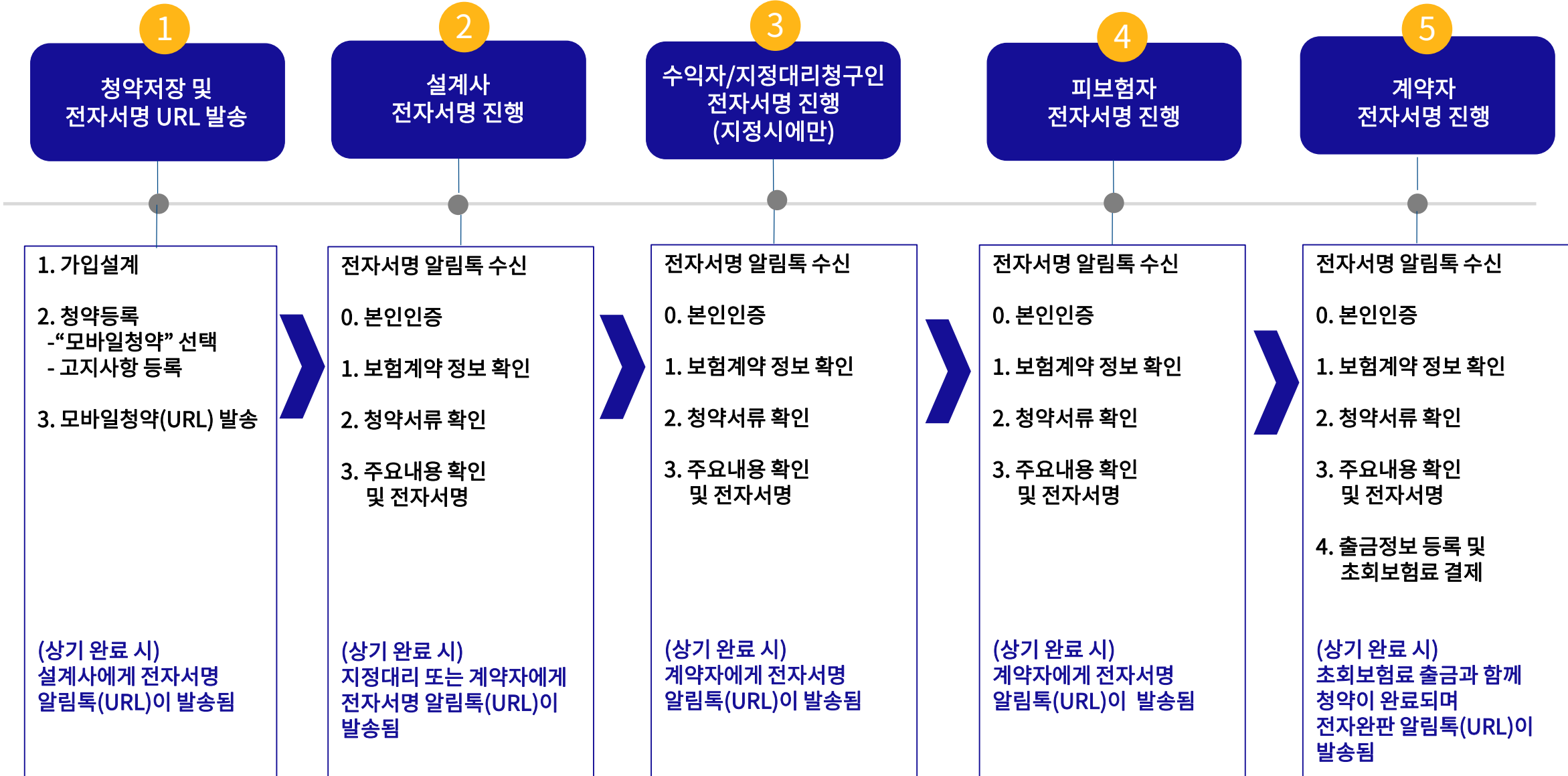
A Chubb Company

GA 모바일 전자서명 매뉴얼

모바일 전자서명 :
청약 서류 작성 및 자필서명을
전자적 방법으로 진행

2024.02

순번	구분	상세 내용
1	청약 가능 상품	<ul style="list-style-type: none"> 전 상품 단, 계피동일인 경우 사망담보상품 가능하나, 계피상이인 경우 사망담보상품은 제외
2	청약 가능 대상 조건	<ul style="list-style-type: none"> 계피상이 가능 수익자지정범위 : 서면계약과 동일 (본인, 배우자, 자녀, 부모, 손자/손녀, 조부모, 형제/자매, 사위/며느라, 시부모, 장인/장모) 납부자 = 계약자 EDD 대상자 가능
	모바일 청약 진행순서	<p>①설계사 ②수익자/지정청구대리인(지정시) ③피보험자 ④계약자(출금처리) 단, 계약관계자 중복된 경우 한번의 전자서명으로 진행 가능 (예, 계약자 = 수익자, 피보험자인 경우 계약자가 수익자 전자서명 일괄 진행)</p>
3	청약 제외 대상자	<ul style="list-style-type: none"> 법인, 외국인, 고령자(76세 이상), 미성년자 미성년자의 경우 계약자=수익자(부모), 피보험자(미성년자) 청약 가능 FATCA/CRS 대상자, 재정심사 대상자, 지적장애 대상자
4	가입설계 단계 상품설명서 발행 필수	<ul style="list-style-type: none"> 가입설계 시, 상품설명서 발행(출력 또는 알림톡 발송) 필수 진행 계약자 출금 시, <u>상품설명서 발행 후 30분 경과해야 출금 처리 가능</u> (★설계사 본인계약은 출금 시간 제한 없음)
5	전자서명 URL 유효기간	<ul style="list-style-type: none"> 전자서명 URL 유효기간: <u>전자서명 URL 발송일 ~ 청약서 유효일자</u> 전자서명 진행 가능시간: <u>8시~23시</u>
6	계약 전 알려야 할 사항 (고지사항) 등록 주체	<ul style="list-style-type: none"> 계약자/피보험자가 직접 진행 모바일청약 URL 발송 전, A-LISA 청약입력 단계에서 사전 입력 가능



라이나생명
A Chubb Company

A-LISA2에서 모바일 전자서명 발송 · 관리하기

- 가입설계입력_상품설명서 발행
- 청약입력_모바일청약 발송
- 청약입력_고지정보 사전 입력
- 청약입력_미성년자 청약 입력
- 모바일청약이력조회

가입설계입력 설계 끝입

계약관계자 정보 초기화 ◯ 보험료계산 ◯ 가입설계저장 ◯ **1** 상품설명서출력 ◯ 청약입력 ◯

구분	관계	성명	주민등록번호	성별	보험연령	상령일자	직업	운전직업	위험등급	상해등급
계약자	본인	탁****	69****-2*****	여	53	2023-03-10	그 외 교사	자가용승용차운전자	5급	A
피보험자	계약자의 본인	탁****	69****-2*****	여	53	2023-03-10	그 외 교사	자가용승용차운전자	5급	A

상품정보 마이클렌으로 저장 ◯ 보장내용 간편조회 ◯ 선택특약 위로 보기

상품명: 전체 ◯ 무배당THE건강한치아보험 2 **상품설명서(가입안내서) 출력방식 선택** 한도계약

※클렌선택: 지아 트튼 Plan 사전심사요청

피보험자

구분	보험명	기간	가입금액(만원)	보험료(원)
<input checked="" type="checkbox"/>	주계약 무배당THE건강한치아보험V(갱신형)	1기	1000 만원	15,200
<input checked="" type="checkbox"/>	특약 무배당보철치료보장특약Ⅲ(프리미엄)	1기	1500 만원	43,500
<input checked="" type="checkbox"/>	특약 무배당충전치료보장특약(갱신형)	1기	3000 만원	6,900
<input checked="" type="checkbox"/>	특약 무배당크라운보장특약(갱신형)	1기	3000 만원	8,400
<input checked="" type="checkbox"/>	특약 무배당소액치과치료특약(갱신형)	1기	1000 만원	2,900
<input checked="" type="checkbox"/>	특약 무배당치아추가보장특약(갱신형)	1기	1000 만원	600
<input type="checkbox"/>	특약 무배당보철치료보장특약Ⅲ(갱신형)	1기		0
<input type="checkbox"/>	특약 무배당특정임플란트치조골이식술치료	1기		0
<input type="checkbox"/>	특약 무배당특정임플란트치조골이식술치료	1기		0
			합계보험료	77,500

환산보험료(CMP) 58,125 비교안내대상 N 총납입보험료 77,500

1 당월 신상품 및 환산율이 변경되는 상품 조회 시 정확한 환산금액(CMP)이 표시 되지 않을 수 있습니다.

2 모바일청약으로 진행하시고자 하는 경우, 반드시 상품설명서 출력을 진행하셔야 합니다. (알림톡으로 전송 시 고객 폰에 상품설명서 다운로드 필수)

1 상품설명서(가입안내서) 출력을 선택합니다.

2 출력 또는 알림톡/문자 중 선택한 후 확인을 클릭합니다.

※ 알림톡/문자 발송을 선택하는 경우, 계약자 휴대폰으로 상품설명서 다운로드 알림톡이 전송됩니다.

참고 모바일청약으로 진행 시, 가입안내서(상품설명서) 발행 후 30분 경과해야 보험료 출금이 가능합니다. ※ 단, 설계사본인계약은 제한 없음

청약입력_모바일청약(URL) 발송

- 가입설계입력_상품설명서 발행
- 청약입력_모바일청약 발송
- 청약입력_고지정보 사전 입력
- 청약입력_미성년자 청약 입력
- 모바일청약이력조회

청약입력

청약번호 * G2211010092060 계약번호 청약일시 2022-11-01 (청약서에 기재한 계약일시와 동일하게 입력) 조회

6

계약관계자 정보 보험료계산 청약저장 모바일청약발송 출금처리

구분	관계	성명	주민등록번호	성별	연령	직업	운전종류	위험등급	상해등급	추가	제거	분담률(%)
계약자	본인	탁****	69****-2*****	여	53	그 외 교사	자가용승용차운전자	5급	A			0
1 험자	계약자의	본인	탁****	여	53	그 외 교사	자가용승용차운전자	5급	A			0
생존시수익자	피보험자의	본인	탁****	여	53							100

4 5

상품정보 고지정보 부가서비스 계좌정보 동의정보 지정대리인정보 연락처 전문금융소비자 정보 신분증인증

상품명 지아 무배당THE건강한지아보험V(갱신형)

피보험자 ※클릭선택: 지아 튼튼 Plan

구분	보험명	보험기간	납입기간	납입주기	가입금액(만원)	보험료(원)
주계약	무배당THE건강한지아보험V(갱신형)	5년	5년납기	월납	1,000	15,200
특약	무배당보철치료보장특약(프리미엄)(갱신형)	5년	5년납기	월납	1,500	43,500
특약	무배당중전치료보장특약(갱신형)	5년	5년납기	월납	3,000	6,900
특약	무배당크라운보장특약(갱신형)	5년	5년납기	월납	3,000	8,400
특약	무배당소액치과치료특약(갱신형)	5년	5년납기	월납	1,000	2,900
특약	무배당지아추가보장특약(갱신형)	5년	5년납기	월납	1,000	600
합계보험료		77,500	비교안내대상	N	총합계보험료	77,500

2 청약방식 서면청약 모바일청약

3 실소유자 예 아니오

성명/주민번호 Q

증권/약관 전달방법 모바일 이메일 방문 우편

선납회차	선납보험료	선납할인액
0회	0	0
1회	0	0

환산보험료(CMP) 비교안내 대상 총납입보험료

58,125 N 77,500

1 당월 신상품 및 환산율이 변경되는 상품 조회 시 정확한 환산금액(CMP)이 표시 되지 않을 수 있습니다.

2 총납입보험료는 선납보험료가 포함된 금액입니다. (선납은 '청약저장' 이전 단계에서만 가능)

3 고지사항을 입력·전송하고 모바일 청약서를 발행하시면, 더욱 편리하게 전자서명 진행이 가능합니다. (기등록된 질병 상세 내역과 피보험자가 회사에 알려야

- 1 수익자를 입력합니다.
 - 생존/만기수익자 : 계약자
 - 사망수익자: 법정상속인
 - 2 청약방식으로 “모바일청약”을 선택합니다.
 - 3 실소유자 “예” 선택 합니다.
 - 4 (필요시) 고지정보를 입력하고 [고지 정보전송]을 선택합니다.
 - 5 (필요시) 지정대리정보를 등록 합니다.
 - ※ 치매보험인 경우, 지정대리청구인 1 지정 또는 미지정 사유 등록 필수
 - ※ 모바일 전자서명으로 진행 시에는 지정대리청구인 1인만 지정 또는 미 지정만 가능합니다.
 - 6 모바일청약발송을 선택합니다.
- 참고 모바일청약발송을 하면 **설계사에게 전자서명 진행 알림톡이 발송됩니다.**

- 가입설계입력_상품설명서 발행
- 청약입력_모바일청약 발송
- 청약입력_고지정보 사전 입력
- 청약입력_미성년자 청약 입력
- 모바일청약이력조회

1 알려야 할 사항을 입력/수정하거나, 기존 입력했던 고지사항을 확인하시려면 해당 탭을 클릭해주세요.

2 알려야 할 사항을 꼼꼼히 체크하시고 마지막에 고지정보전송 버튼을 반드시 클릭해주세요.

3 신규로 입력이 필요하다면, 입력 후 반드시 저장버튼을 클릭해주세요.

4 병명 입력 후 엔터

5 치료방법

6 상세 입력 영역

7 입력초기화 | 질병입력 | 질병삭제 | 입력저장 | 고지정보전송

8 * 고지 정보를 전송해 주셔야 입력 사항이 저장 됩니다. 초기화 전체 '아니오' 고지정보전송

No	알려야 할 사항	답변
1	현재 들니를 하고 계십니까?	아니오
2	최근 1년 이내 총치(지아우식증)로 의사로부터 진찰 또는 검사(건강검진 포함)를 통하여 하다는 진단을 받은 적이 있습니까?	예
3	최근 5년 이내 치주질환(잇몸병, 풍치)으로 자연치를 1개 이상 상실하였거나 치주수술(잇몸수술)을 받았거나 치주수술이 필요하다는 진단을 받은 적이 있습니까?	아니오

No.	등록	병명	기간	치료시작일자	치료종료일자	치료방법
	<input type="checkbox"/>	충치예방차지아씹음				

치료방법	치료시기	치료기간	추가정보
불규칙한약치료			
아말감	2022-04-01 ~ 2022-04-01		치료갯수 1 개

- 가입설계입력_상품설명서 발행
- 청약입력_모바일청약 발송
- 청약입력_고지정보 사전 입력
- 청약입력_미성년자 청약 입력
- 모바일청약이력조회

청약입력

청약번호 계약번호 청약일시 2022-11-01 (청약서에 기재한 계약일시와 동일하게 입력)

계약관계자 정보

구분	관계	성명	주민등록번호	성별	연령	직업	운전종류	위험등급	상해등급	추가	제거	분담률(%)
1 계약자	본인	김부모	*****.1*****	남	45	경영지원 사무직 관리자	운전안함	5급	A			0
피보험자	계약자의 자녀	김자녀	*****.4*****	여	17	초,중,고등학생	운전안함	5급	A			0
생존시수익자	피보험자의 부모	김부모	*****.1*****	남	45							100

상품정보 고지정보 부가서비스 계좌정보 동의정보 지정대리인정보 **친권인정보** 연락처 전문금융소비자 정보

친권자

구분	관계	성명	주민등록번호	국적	직업	휴대전화
2 친권자1	부	김부모	*****.1*****	대한민국	경영지원 사무직 관리자	010 - **** -*****
친권자2						

설명

미성년자 청약 입력 방법입니다.

1

청약 시 계약자, 피보험자, 수익자를
 • 계약자 = 부모 중 1인
 • 피보험자 = 미성년자 자녀
 • 수익자 = 계약자
 에 맞게 입력합니다.

2

하단의 친권인 정보를 클릭하여
 친권자를 지정합니다.
 • 친권자1 = 계약자
 • 친권자1만 지정
 • 돋보기 버튼 클릭 후 고객 검색하여
 지정

참고

친권자를 2명 지정하는 경우,
 모바일청약 진행이 되지 않습니다.

라이나생명
A Chubb Company

라이나G에서 모바일 전자서명 발송 · 관리하기

- 가입설계
- 가입설계(미성년자)
- 모바일청약이력조회

< 1/3 계약관계자정보 선택

계약관계자를 선택해 주세요. ⓘ

계약자

예*름 | 45세 남자 | 010-****-**** 1 변경 >

피보험자 2 계약자와 동일합니다.

실소유자 3 계약자와 동일합니다.

다음 >

< 2/3 상품정보 선택

상품과 특약을 선택해 주세요. 간편설계 불러오기

주계약 보험료 0원

무배당전에없던실속치매보험(기본형) 4 변경 >

95세만기, 10년납, 월납 300만원

특약 5 선택항목 위로보기

무배당경도이상치매플러스진단특약(기본형) 0원

95세만기 10년납기 100만원

무배당중등도이상치매진단특약(기본형) 0원

95세만기 10년납기 100만원

6 보험료 계산

월납입보험료 62,505원 7 다음 >

1	계약자를 선택합니다.
2	피보험자는 계약자와 동일 체크 그대로 유지합니다.
3	실소유자는 계약자와 동일 체크 그대로 유지합니다.
4	주계약 상품을 선택합니다. (필요 시 가입금액, 납입기간 변경)
5	특약을 선택합니다. (필요 시 가입금액, 납입기간 변경)
6	보험료를 계산합니다.
7	보험료를 확인한 후 다음을 선택합니다.
참고	계/피 동일건만 모바일청약으로 진행 가능합니다.

- 가입설계
- 가입설계(미성년자)
- 모바일청약이력조회

< 3 / 3 신청정보 최종확인
☰

신청정보를 최종확인 해주세요.

계약관계자 정보 1
변경 >

계약자	예*름 45세 남성 010-****-****
국적	대한민국
직업	소규모 상점 경영
운전직업	자가용승용차운전자
우편수령지	자택
주소	32974 충남 논산시 *****
이메일	l*****@gmail.com
피보험자	계약자와 동일
실소유자	계약자와 동일

상품 정보 2
변경 >

주계약 / 특약정보
가입금액 / 보험료

모바일청약 3

서면청약

< 3 / 3 신청정보 최종확인
☰

상품설명서 발송

×

계약자
예*름 | 45세 남성 | 010-****-****

상품설명서 발송 안내

- 모바일청약에서 상품설명서 발송은 필수입니다.
- 계약자님의 휴대폰번호로 상품설명서가 발송됩니다.
- 카카오톡으로 우선 발송되며, 발송이 실패할 경우 문자로 발송됩니다.
- 상품설명서 파일에는 개인정보 보호를 위해 암호가 설정되어 있습니다.
- 암호 : 계약자님 본인의 생년월일 6자리

모바일청약 3

상품설명서 발송 4

1	계약관계자 정보를 확인합니다.
2	상품정보를 확인합니다.
3	모바일청약을 선택합니다.
4	<p>상품설명서(가입안내서) 발송을 선택합니다.</p> <p>- 계약자에게 상품설명서(가입안내서)가 발송됩니다.</p>
참고	<p>모바일청약으로 진행 시, 상품설명서(가입안내서) 발행 후 30분이 경과해야 보험료 출금이 가능합니다.</p> <p>※ 단,설계사본인계약은 제한없음</p>

- 가입설계
- 가입설계(미성년자)
- 모바일청약이력조회

< 계약관계자 추가정보 입력
☰

계약관계자 정보를
선택 및 입력해 주세요.

생존시 수익자 1 계약자와 동일합니다.

예*름 | 45세 남성 | 77(****)-1***** 변경 >

피보험자 본인 ▼

※ 모바일청약 수익자 지정 안내 ▼

지정대리청구인

지정

미지정 2

조*안 | 49세 여자 | 73(****)-2***** 변경 >

피보험자 배우자 ▼

※ 지정대리청구인 제도란 ▼

3 모바일청약 URL 발송 >

모바일청약 접수 완료
☰

모바일청약 접수가
완료되었습니다.

청약번호 : G2210170091515 4

다음 단계인 전자서명이 순차적으로 진행됩니다.
전자서명URL은 알림톡으로 발송됩니다.

01. 설계사 전자서명(필수)

본인인증, 계약정보 확인, 대면설명의무확인,
판매체크리스트 작성, 청약서류 확인, 전자서명

02. 지정청구대리인 전자서명(선택)

지정대리청구인을 설정한 경우 진행
본인인증, 계약정보 확인, 청약서류 확인, 전자서명

03. 계약자 전자서명(필수)

본인인증, 계약정보 확인, 출금정보 등록, 계약 전 알릴
의무사항 입력, 청약서류 확인, 전자서명, 보험료 출금

5 확인 >

1	수익자를 확인합니다. (자동으로 설정됨) - 생존/만기수익자 : 계약자 - 사망수익자: 법정상속인
2	지정대리청구인 정보를 입력합니다. (필요시)
3	모바일청약 URL발송을 선택합니다.
4	설계사에게 모바일청약 알림톡(URL)이 발송되며 청약번호가 확인됩니다.
5	확인 클릭 시 모바일청약이력조회 화면으로 이동합니다.
참고	카카오알림톡으로 발송되나, 설계사 휴대폰의 알림톡수신환경에 따라 LMS로 전환 발송될 수도 있습니다.

- 가입설계
- 가입설계(미성년자)
- 모바일청약이력조회

< 1/3 계약관계자정보 선택

계약관계자를 선택해 주세요. ⓘ

계약자

예*름 | 45세 남자 | 010-****-**** **1** 변경 >

피보험자 **2** 계약자와 동일합니다.

예*대 | 15세 여자 | 010-****-**** 변경 >

계약자 자녀 ▼

실소유자 **3** 계약자와 동일합니다.

다음 >

< 2/3 상품정보 선택

상품과 특약을 선택해 주세요. 간편설계 불러오기

주계약 보험료 0원

무배당THE건강한치아보험 V (갱신형) **4** 변경 >

5년만기, 5년납, 월납 ▼ 1,000만원 ▼

플랜 선택 미선택 ▼

특약 **5** 선택항목 위로보기

무배당보철치료보장특약III(갱신형) 0원

무배당보철치료보장특약III(프리미엄)(갱신형) 0원

무배당충전치료보장특약(갱신형) 0원

5년 ▼ 5년납기 ▼ 1,000만원 ▼

6 보험료 계산

월납입보험료 10,500원 **7** 다음 >

1	계약자를 선택합니다.
2	피보험자는 계약자와 동일 체크를 해제하고 자녀정보를 선택합니다.
3	실소유자는 계약자와 동일 체크 그대로 유지합니다.
4	주계약 상품으로 치아보험을 선택합니다.
5	특약을 선택합니다.
6	보험료를 계산합니다.
7	보험료를 확인한 후 다음을 선택합니다.
참고	※ 미성년자청약가능상품 무배당THE건강한치아보험 V(갱신형) 무배당THE든든해진라이나치아보험(갱신형)-1형,2형,3형

- 가입설계
- 가입설계(미성년자)
- 모바일청약이력조회

< 3 / 3 신청정보 최종확인

신청정보를 최종확인 하주세요.

1 계약관계자 정보 변경 >

계약자	예*름 45세 남성 010-****-****
국적	대한민국
직업	소규모상점 경영 및 일선 관리 종사원
운전직업	자가용승용차운전자
우편수령지	자택
주소	32974 충남 논산시***** *****
이메일	l****@gmail.com

2 상품 정보 변경 >

피보험자	예*대 15세 여성 010-****-****
계약자와의 관계	자녀
국적	대한민국
직업	초,중,고등학생
운전직업	운전안함
우편수령지	자택

모바일청약 **3** 서면청약

< 3 / 3 신청정보 최종확인

상품설명서 발송

계약자 예*름 | 45세 남성 | 010-****-****

상품설명서 발송 안내

- 모바일청약에서 상품설명서 발송은 필수입니다.
- 계약자님의 휴대폰번호로 상품설명서가 발송됩니다.
- 카카오톡으로 우선 발송되며, 발송이 실패할 경우 문자로 발송됩니다.
- 상품설명서 파일에는 개인정보 보호를 위해 암호가 설정되어 있습니다.
- 암호 : 계약자님 본인의 생년월일 6자리

상품설명서 발송 **4**

1	계약관계자 정보를 확인합니다.
2	상품정보를 확인합니다.
3	모바일청약을 선택합니다.
4	<p>상품설명서(가입안내서) 발송을 선택합니다.</p> <p>- 계약자에게 상품설명서(가입안내서)가 발송됩니다.</p>
참고	<p>모바일청약으로 진행 시, 상품설명서(가입안내서) 발행 후 30분이 경과해야 보험료 출금이 가능합니다.</p> <p>★설계사본인계약은제한없음</p>

- 가입설계
- 가입설계(미성년자)
- 모바일청약이력조회

< 계약관계자 추가정보 입력
☰

계약관계자 정보를 선택 및 입력해 주세요.

생존시 수익자 1 계약자와 동일합니다.

예*름 | 45세 남성 | 77****-1***** 변경 >

피보험자 부모 ▼

※ 모바일청약 수익자 지정 안내 ▼

친권자 정보 2 계약자와 동일합니다.

부 모 법정대리인

예 름

010-****-****

3

부/모 친권자 모두 동의 하에 부/모 중 1명이 대표친권자로서 계약을 진행하였습니다.

4 모바일청약 URL 발송 >

모바일청약 접수 완료
☰

모바일청약 접수가 완료되었습니다.

청약번호 : G2210180091518 5

다음 단계인 전자서명이 순차적으로 진행됩니다.
전자서명URL은 알림톡으로 발송됩니다.

01. 설계사 전자서명(필수)

본인인증, 계약정보 확인, 대면설명의무확인,
판매체크리스트 작성, 청약서류 확인, 전자서명

02. 지정청구대리인 전자서명(선택)

지정대리청구인을 설정한 경우 진행
본인인증, 계약정보 확인, 청약서류 확인, 전자서명

03. 계약자 전자서명(필수)

6 확인 >

1	수익자를 확인합니다. (자동으로 설정됨) - 생존수/만기수 : 계약자=부모
2	친권자 정보를 확인합니다. (계약자=부모가 자동으로 설정됨)
3	대표친권자 1인 지정에 동의 체크 합니다.
4	모바일청약 URL발송을 선택합니다.
5	설계사에게 모바일청약 알림톡(URL) 이 발송되며 청약번호가 확인됩니다.
6	확인 클릭 시 모바일청약이력조회 화면으로 이동합니다.
참고	

- 가입설계
- 가입설계(미성년자)
- **모바일청약이력조회**



1	라이나G 전체 메뉴에서 모바일청약이력조회 메뉴를 선택합니다.
2	전체메뉴 > 청약정보조회 > 모바일청약이력조회
3	모바일청약으로 진행하는 모든 건이 조회됩니다.
4	모바일청약 청약진행현황을 확인할 수 있습니다.
4	모바일청약 상세내역을 확인 할 수 있습니다.
참고	

- 가입설계
- 가입설계(미성년자)
- 모바일청약이력조회



1	진행대상자별 전자서명 진행상태를 확인할 수 있습니다.
2	(필요 시) 진행대상자에게 모바일청약 알림톡(URL)을 재발송 할 수 있습니다. - 알림톡을 수신하지 못했거나, 받은 알림톡을 삭제한 경우 등 필요시 재발송
3	청약 정보를 확인할 수 있습니다.
4	청약서류 제공현황을 조회합니다. (상품설명서(가입안내서), 청약서류, 보험약관)
참고	

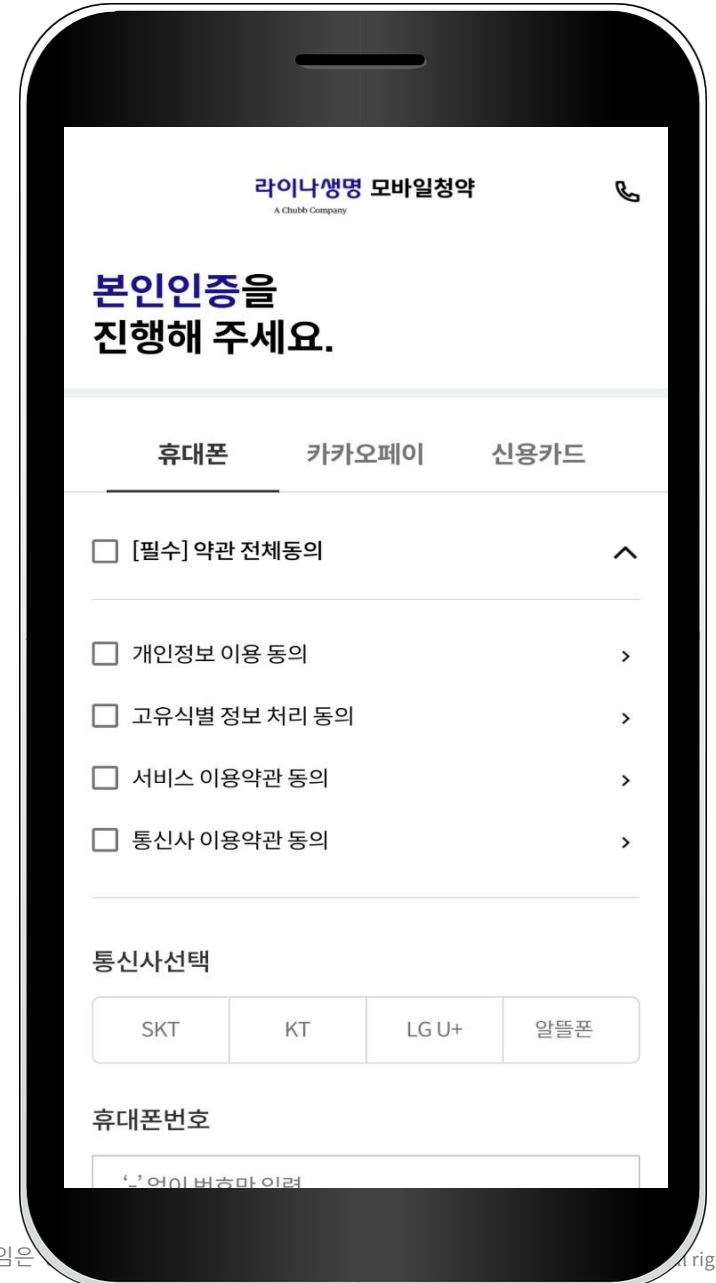
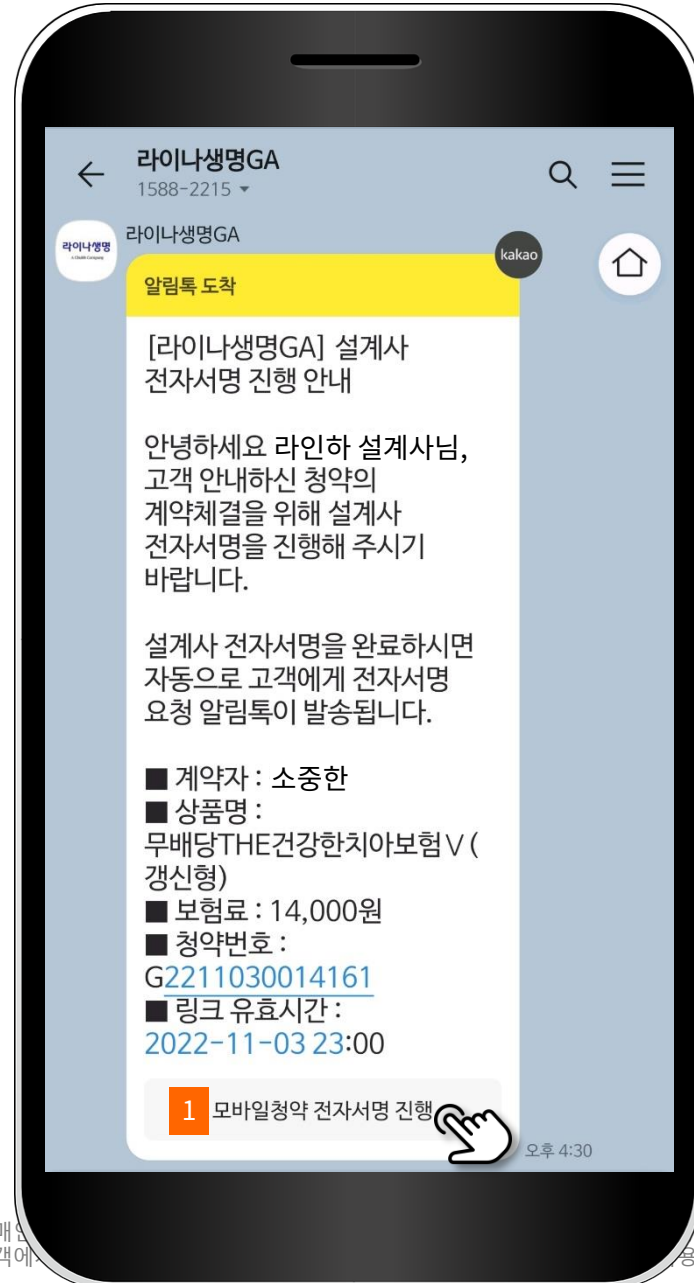
라이나생명
A Chubb Company

설계사용 전자서명 매뉴얼

목차

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명



0. 본인인증

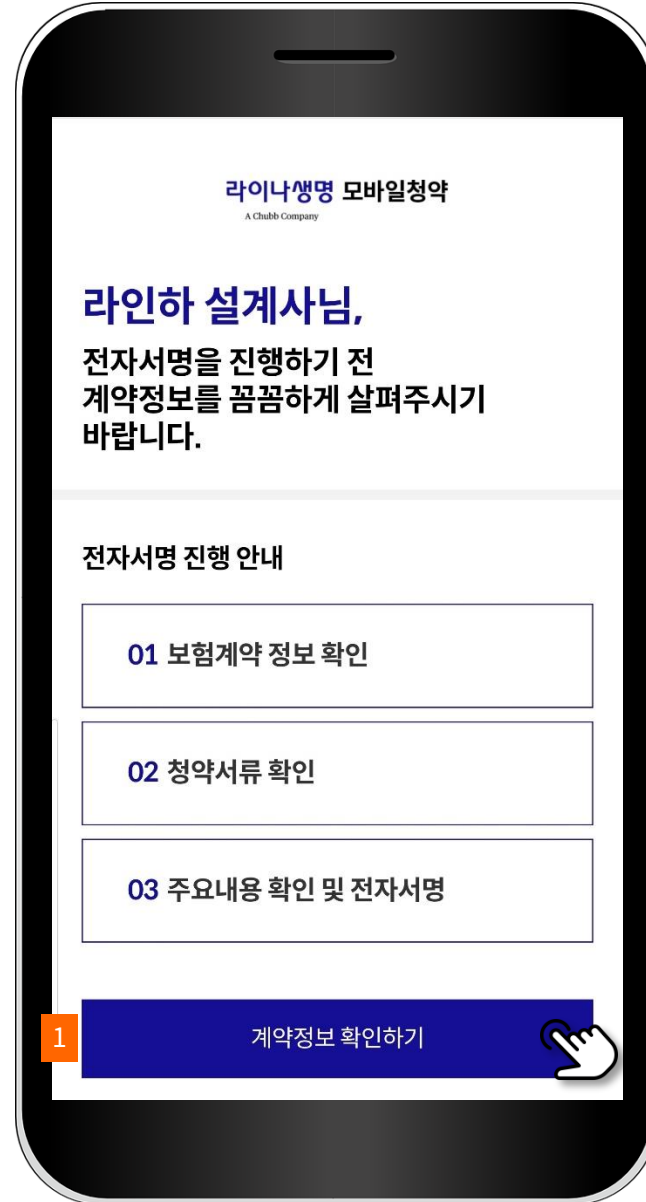
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명



1	본인 인증수단을 선택합니다. ※ 본인명의 휴대폰이 아닌 경우 신용카드 인증 활용
2	[필수] 약관 전체동의를 선택합니다.
3	설계사님이 가입하신 이동통신사를 선택합니다.
4	설계사님의 휴대폰 번호를 입력하고 인증번호 발송 버튼을 터치합니다.
5	휴대폰으로 수신된 6자리 인증번호를 입력합니다.
6	(필요시) 재발송 버튼을 터치하여 다시 한 번 인증번호를 수신하고 입력합니다.
7	[확인] 버튼을 터치하면 다음 페이지로 이동합니다.

0. 본인인증

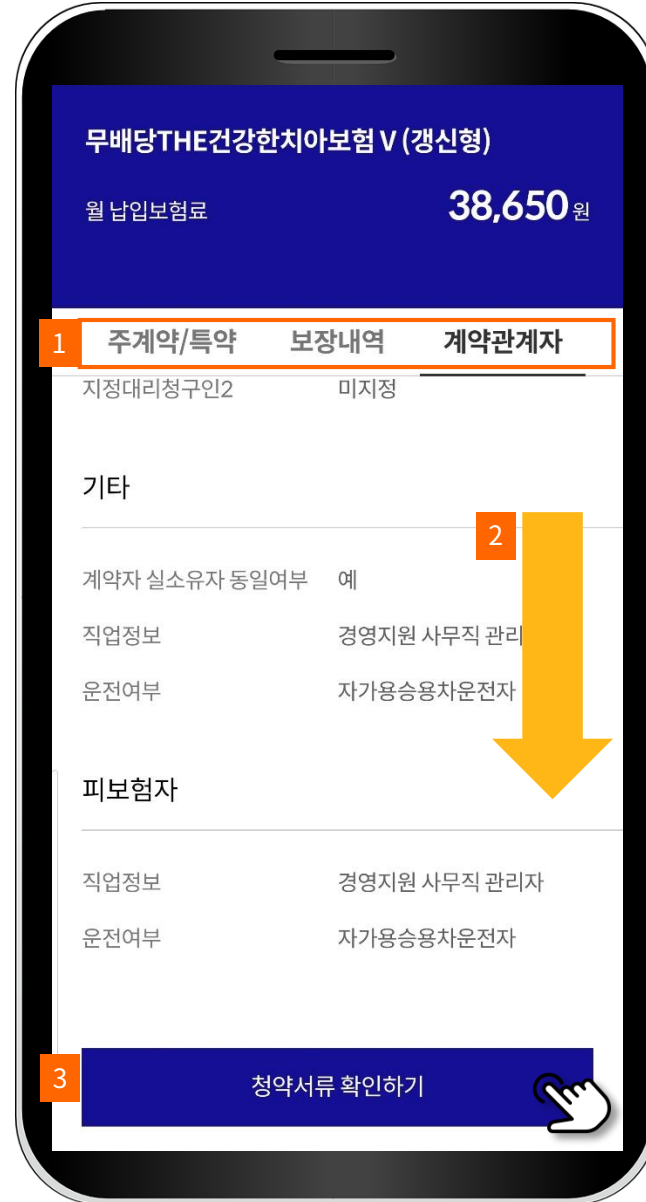
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명



1

설계사 전자서명은 총 3단계로 구성되어 있습니다.
전자서명 진행 단계를 확인하고 [계약정보 확인하기] 버튼을 터치합니다.

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명



- 0 상단 기본 계약 정보를 확인합니다.
- 1 [주계약/특약] → [보장내역] → [계약관계자] 순으로 탭을 터치합니다.
- 2 각 탭을 터치하지 않고 스크롤을 아래로 내려서 확인 할 수도 있습니다.
- 3 모든 내용 확인을 완료하였으면, [청약서류 확인하기] 버튼을 터치합니다.

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명



0	단계 안내 페이지의 [청약서류 확인 진행하기] 버튼을 터치합니다.
1	청약서류 유형별로 버튼을 터치하거나, 오른쪽에서 왼쪽으로 밀어넘기기 하여 서류를 확인합니다.
2	서류 유형별로 확인이 완료 되었으면 하단 버튼을 터치합니다.
참고	이전 서식을 확인하고 싶다면, 상단의 청약서류 탭을 터치해주세요. 다시 다음으로 가시려면 하단 버튼을 터치해주시면 됩니다.

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명

고객 대면 설명의무를 작성해 주세요.

1 모집경로

선택 ^

가족	친척
친구	지인
소개	개척

설계사본인

등록

2 면담일시

2022-10-17 📅

오전 10:47 🕒

3 면담지역

삼봉로 48

4 면담장소

카페 ^

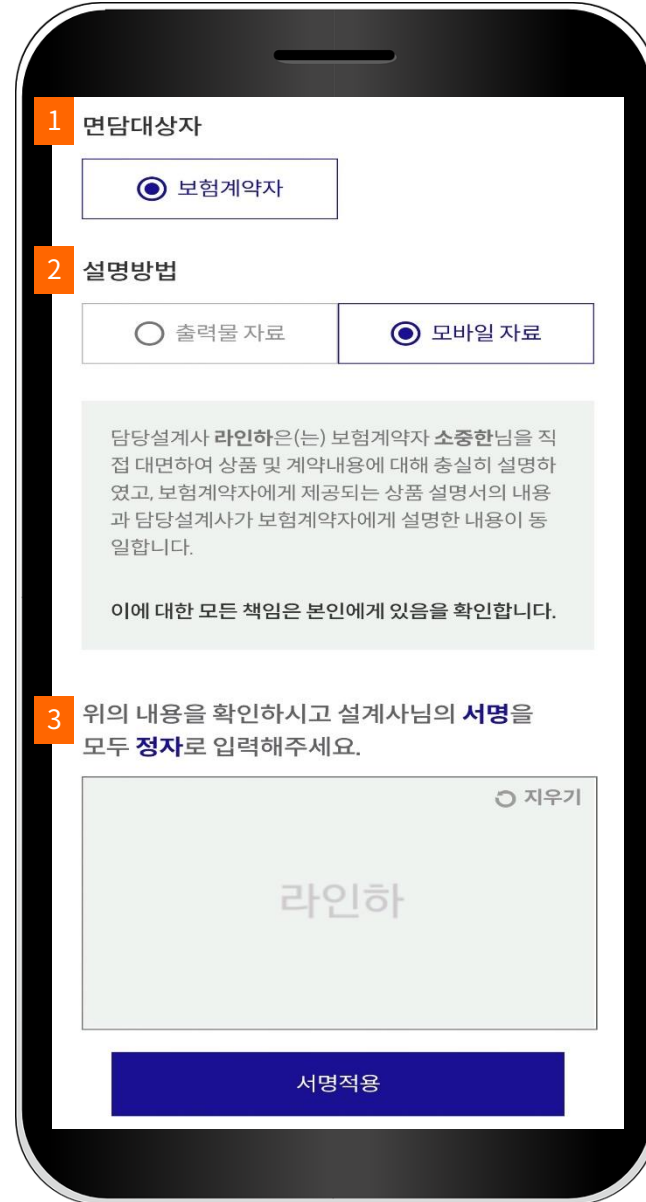
<input checked="" type="radio"/> 카페	<input type="radio"/> 집
<input type="radio"/> 식당	<input type="radio"/> 병원
<input type="radio"/> 고객사무실	<input type="radio"/> 대리점

기타 면담장소를 입력해주세요.(8자 이내)

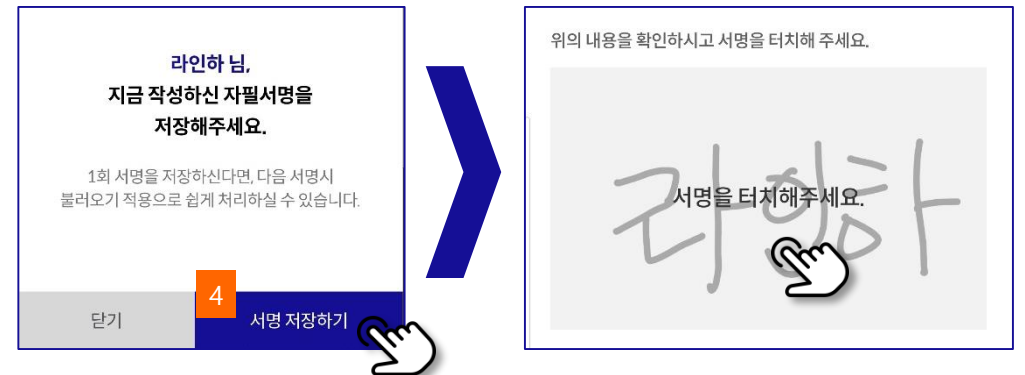
등록

- | | |
|---|---|
| 1 | <p>[모집경로]를 입력합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 가족, 친구, 소개, 지인, 개척, 기계약자, 기타 중 택일 - 가족, 친척을 선택한 경우 설계사님과의 관계를 입력합니다. - 기타 입력사항이 있다면 [등록] 버튼을 터치하여 주세요. |
| 2 | <p>[면담 일시/시간]을 입력합니다.</p> <p>면담일시는 고객과 대면으로 상담한 일시를 작성하며 직전 3개월까지만 입력 가능합니다.</p> |
| 3 | <p>[면담지역]을 입력합니다.</p> |
| 4 | <p>[면담장소]를 선택합니다.</p> <p>기타 면담장소를 입력했다면 [등록] 버튼을 터치하여 주세요.</p> |

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명



- | | |
|---|--|
| 1 | [면담대상자]를 선택합니다. |
| 2 | [설명방법]을 선택합니다.
출력물 자료, 모바일 자료 중 선택합니다. |
| 3 | 서명을 정자로 입력하고 [서명적용] 버튼을 터치합니다. |
| 4 | 팝업이 뜨면 [서명 저장하기] 버튼을 터치합니다.
서명을 저장해야만 다음 단계 진행이 가능합니다.
서명 저장이 완료되면 이후에는 터치만으로 서명 처리 가능합니다. |

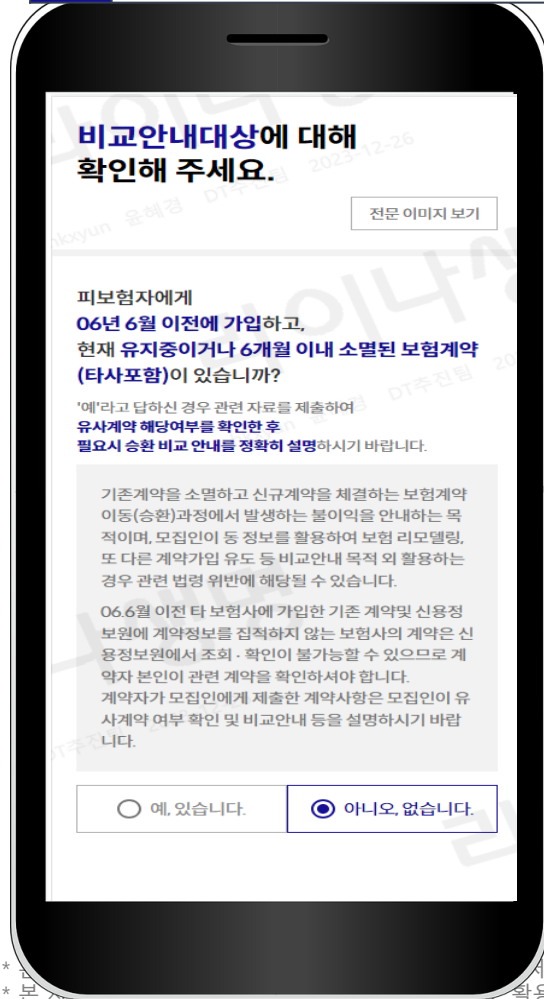


- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명

3/3. 타사 비교안내(승환계약) 작성 대상이 없는 경우 ('아니요' 선택)

판매인 교육용

- 1 타사 비교안내대상이 없는 경우, “아니요”를 선택합니다. 대상이 있는 경우, “예”를 선택하고 상세정보를 입력합니다.
- 2 비교안내에 대한 설명의무 이행여부를 체크합니다. 설명이 완료되었다면 체크박스에 체크합니다.
- 3 서명을 터치하면 설계사님의 전자서명이 완료됩니다.



06.6월 이후 대상있는Case

2006년 6월 이후 가입한 비교안내 대상 계약 현황은 아래 표를 확인해 주세요.

조회 기준일: 2024.01.03 / 단위: 건

조회기준일	
현재 정상계약	4건
(6개월 이내 소멸예정 계약 포함)	
조회기준일로부터 6개월 이내 소멸된 계약	0건

* 단, 소멸된 계약 중 청약철회 건은 조회기준일로부터 7개월 이내, 품질보증해지 건은 조회기준일로부터 10개월 이내 기준입니다

아래 타사 승환계약 비교안내 설명 항목을 작성해 주세요.

보험계약사항 비교안내

기존계약 -1

기존계약 -1

보험회사명	신한생명
상품명	신한라이프놀라운건강보험(무배당,갱신형)(3대질병보장형)
계약상태	정상(심사중)
계약상태발생일	2022.06.03
보험료	₩25,990
보험기간	15년
보험목적	질병
납입주기/기간	월납/15년

해약환급금

_____ ₩

예정이자율 중 공시이율

_____ %

면책사항

면책사항 내용을 입력해 주십시오. (특수문자, 엔터, 회표 점 입력 불가합니다. 띄어쓰기만 가능합니다.)

필수입력: 해약환급금, 공시이율, 면책사항

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명

1 2006년 6월 이전 가입한 아래 타사 승환계약 비교 안내 설명 항목을 작성해 주세요.

기존계약 - 1

2 보험회사명

입력해 주세요

상품명

입력해 주세요

3 계약상태

정상 소멸

계약상태 발생일

계약상태 발생일

4 보험료

06.6월 이전 대상있는Case

필수입력: 보험목적, 납입주기, 납입기간
해약환급금, 공시이율, 면책사항

보험목적

- 질병 생명 기타

납입주기

- 월납 년납 일시납

납입기간

_____ 년

해약환급금

예정이자율 중 공시이율

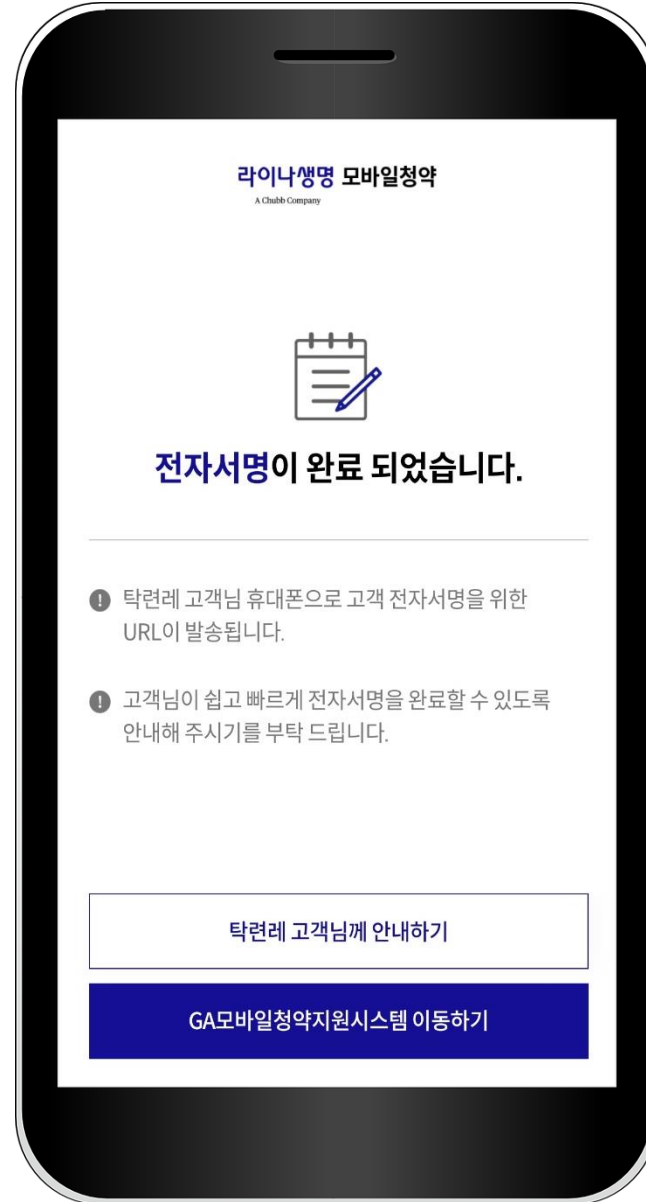
_____ %

면책사항

면책사항 내용을 입력해주세요. 특수문자, 엔터, 심 표, 점 입력 불가합니다. 띄어쓰기만 가능합니다.

1	타사 비교안내대상이 있는 경우, [비교안내 설명의 무] 대상입니다. “예”를 선택합니다.
2	기존(타사)계약 내용을 입력합니다. 보험목적, 상품명, 보험료 등 11개 항목을 모두 입력해주세요.
3	비교안내대상이 여러 건인 경우, [기존계약 추가 작성하기] 버튼을 터치하여 추가 작성합니다.
중요	작성하신 내용은 [비교안내설명서] 로 문서화 됩니다. 비교대상 계약 설명의무 여부를 입증하는 중요한 자료입니다.

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명



Tip. 고객 전자서명 사전 준비사항

1 신분증(주민등록증, 운전면허증)

- 신분증 인증절차를 위해 신분증이 필요합니다.
- 주민등록증 발급일자 또는 운전면허증 번호가 필요합니다.

2 계좌 및 신용카드 정보

- (계좌이체) 은행명,계좌번호가 필요합니다.
- (카드납부) 신용카드번호,유효일자가 필요합니다.
- 단, 종신상품 계속보험료는 카드납 선택이 불가 합니다.

3 고지사항이 있는 경우 병명 등 확인

- 고지할 사항에 대한 정보가 필요합니다.
- 병명, 통원기간, 완치여부, 재발여부, 합병증여부 입니다.

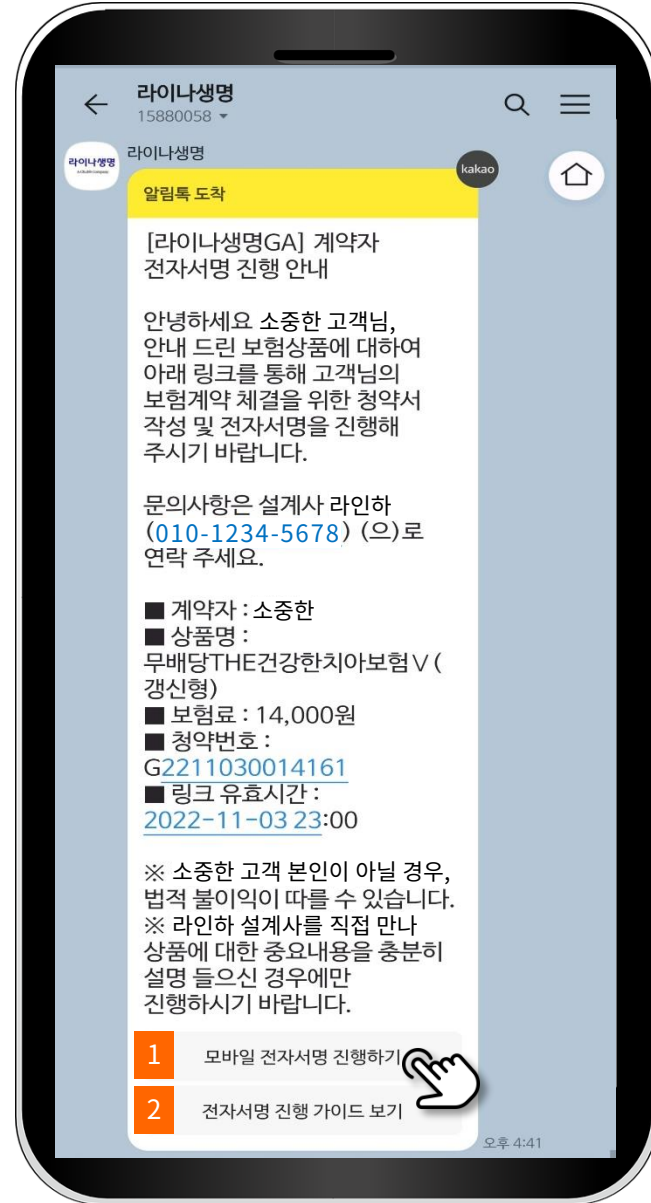
라이나생명
A Chubb Company

계약자용 전자서명 매뉴얼

목차

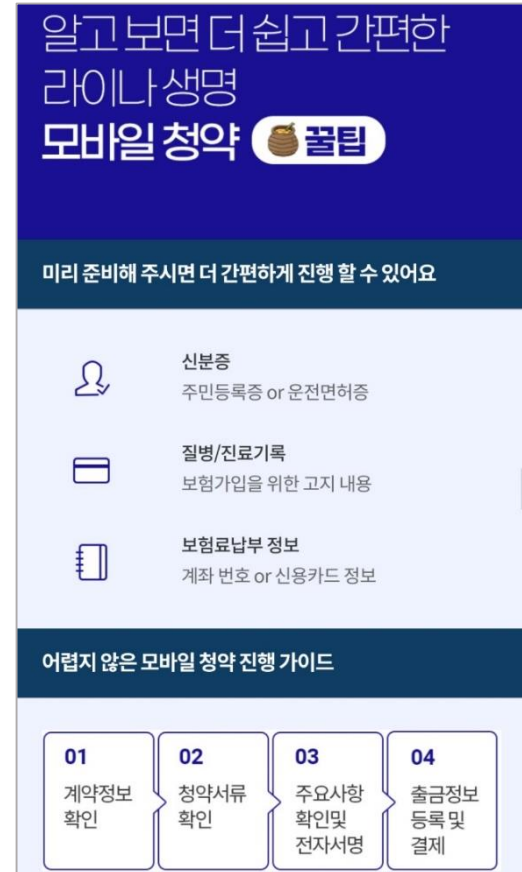
- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명
- 4. 출금정보 등록 및 결제

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명
- 4. 출금정보 등록 및 결제



1 전자서명을 위한 본인 인증 화면으로 이동합니다.

고객용 전자서명 진행 가이드가 표시되며 진행방법을 미리 확인하실 수 있습니다.



0. 본인인증

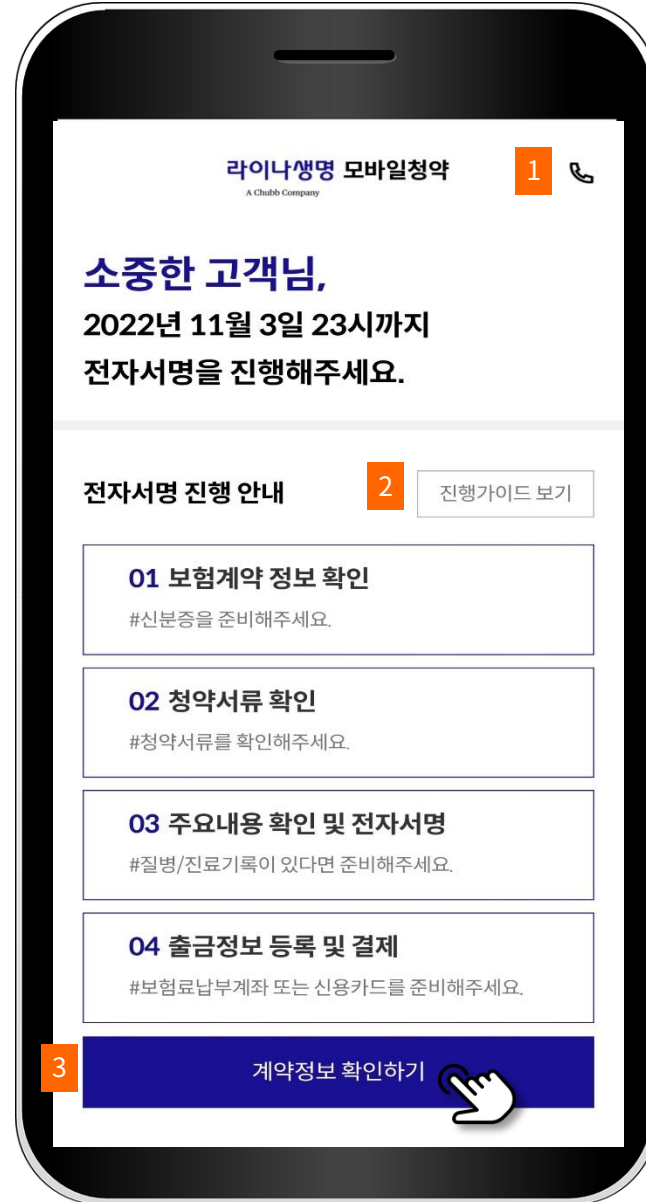
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명
- 4. 출금정보 등록 및 결제



1	본인 인증수단을 선택합니다. ※ 본인명의 휴대폰이 아닌 경우 신용카드 인증 활용
2	[필수] 약관 전체동의를 선택합니다.
3	고객님이 가입하신 이동통신사를 선택합니다.
4	고객님의 휴대폰 번호를 입력하고 하단 인증번호 발송 버튼을 터치합니다.
5	휴대폰으로 수신된 6자리 인증번호를 입력합니다.
6	(필요시) 재발송 버튼을 터치하여 다시 한 번 인증번호를 수신하고 입력합니다.
7	[확인] 버튼을 터치하면 다음 페이지로 이동합니다.

0. 본인인증

1. 보험계약 정보 확인
2. 청약서류 확인
3. 주요내용 확인 및 전자서명
4. 출금정보 등록 및 결제



1 전화 버튼을 터치하면 설계사님 연락처로 전화 연결 됩니다.

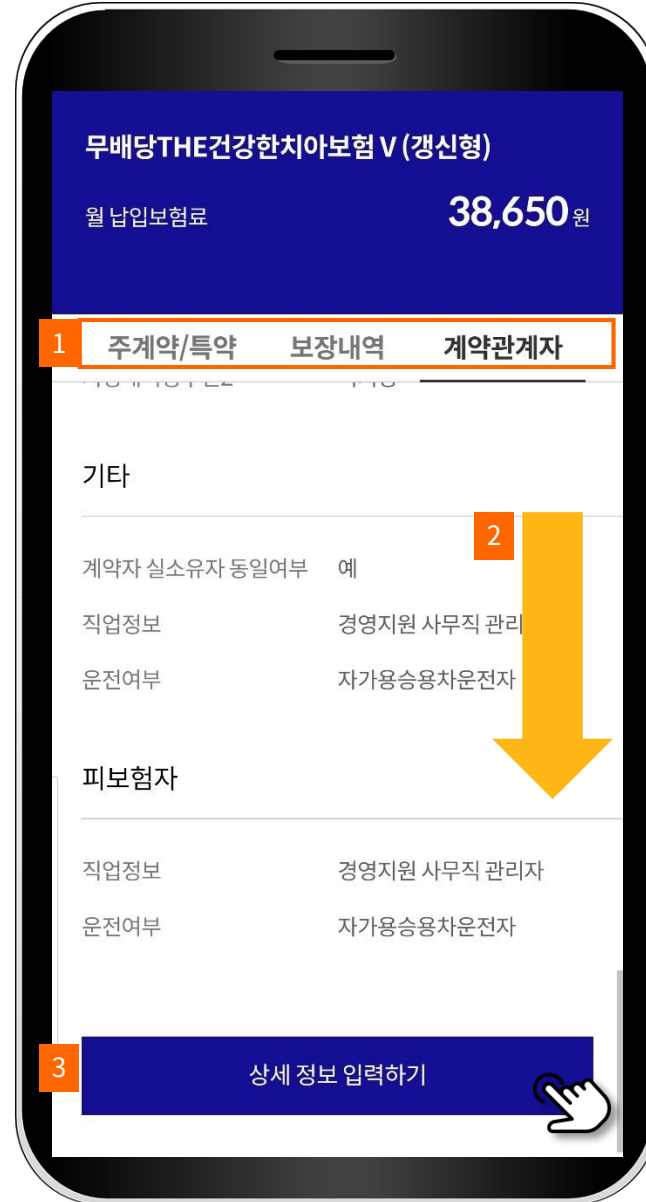
2 진행방법 안내 페이지가 새 창으로 표시 됩니다.
계약자 전자서명 진행방법을 사전에 확인하실 수 있습니다.



3 계약자 전자서명은 총 4단계로 구성되어 있습니다.
전자서명 진행 단계를 확인하고 [계약정보 확인하기] 버튼을 터치 합니다.

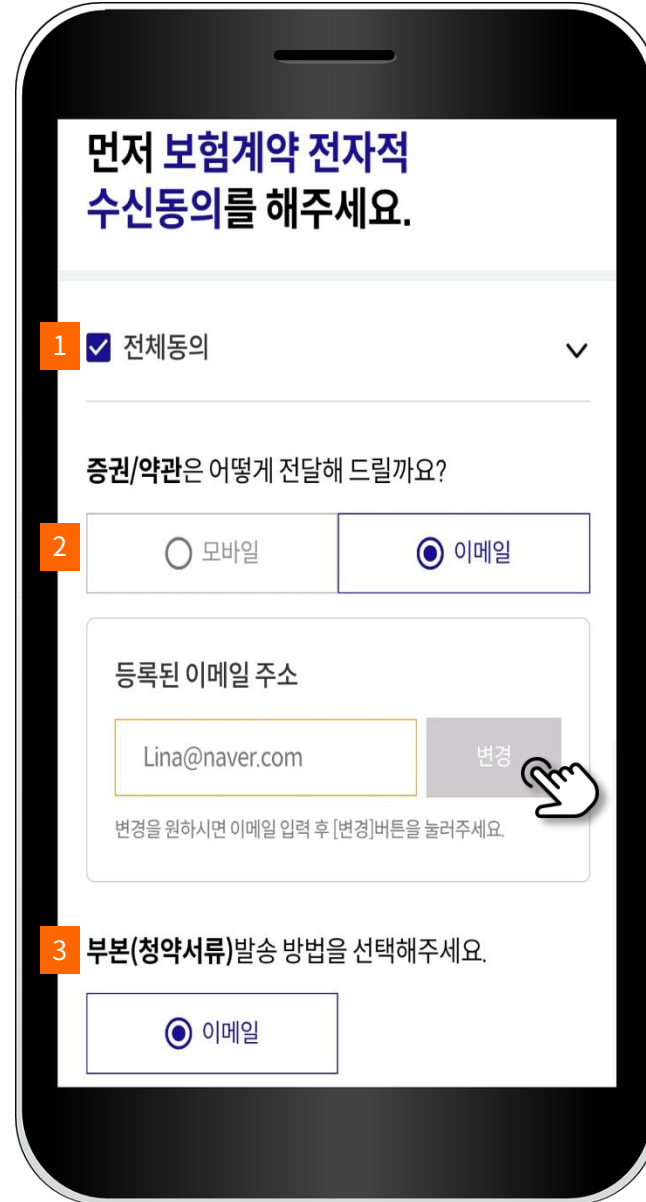
1/4. 보험계약 정보 확인

0. 본인인증
1. 보험계약 정보 확인
2. 청약서류 확인
3. 주요내용 확인 및 전자서명
4. 출금정보 등록 및 결제



0	상단 기본 계약 정보를 확인합니다.
1	[주계약/특약] → [보장내역] → [계약관계자] 순으로 탭을 터치합니다.
2	탭을 터치하지 않고 스크롤을 아래로 내려서 확인 할 수도 있습니다.
3	모든 내용 확인을 완료하였으면, [청약서류 확인하기] 버튼을 터치합니다.

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명
- 4. 출금정보 등록 및 결제



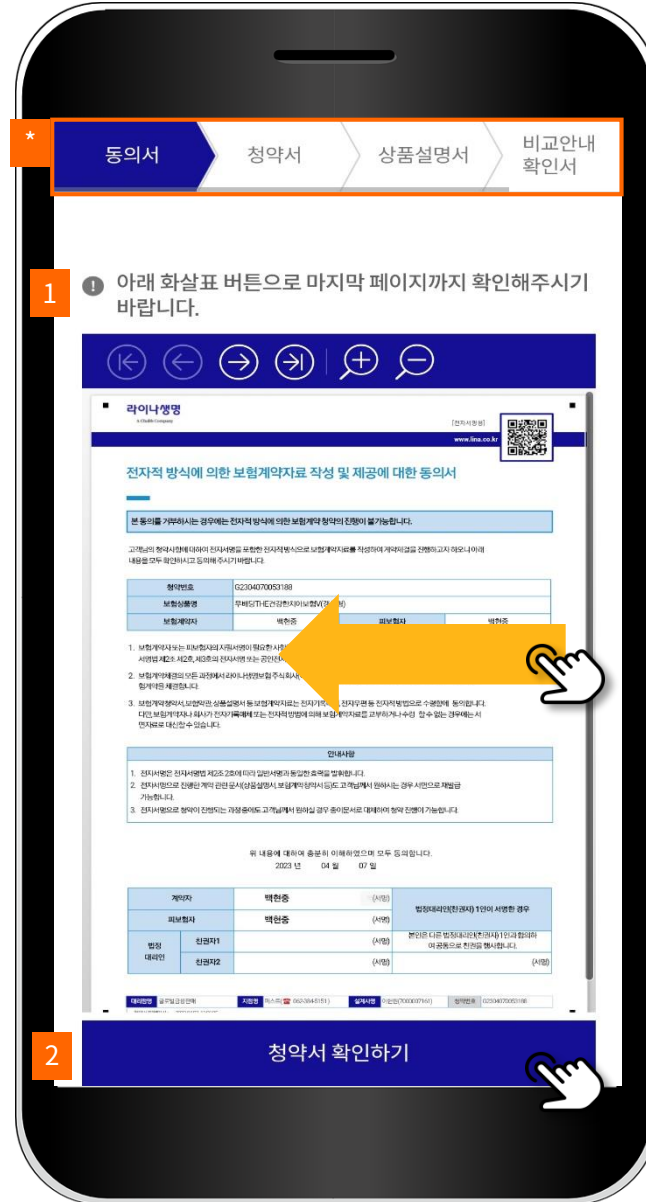
1	[전체동의] 버튼을 터치시, 전자적 수신동의 2종이 모두 동의 처리됩니다.
2	<p>증권/약관 전달방법을 선택합니다.</p> <p>[이메일] 또는 [모바일]을 선택하면 기존 등록된 이메일 또는 모바일 정보를 보여줍니다.</p> <p>수정을 원하는 경우 입력란에 변경된 정보를 입력하고 변경 버튼을 터치합니다.</p>
3	부분(청약서류) 발송방법을 선택합니다.

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명
- 4. 출금정보 등록 및 결제



- | | |
|---|--|
| 1 | <p>준비된 신분증 종류를 선택합니다.</p> <p>주민등록증 또는 운전면허증</p> |
| 2 | <p>주민등록증 탭을 선택한 경우, 발급일자를 입력하고 [인증하기] 버튼을 터치합니다.</p> <p>주민등록증 발급일자는 인증 실패 5회 시 잠겨서 인증수단으로 사용이 불가하니 유의해서 정확히 입력해 주시기 바랍니다.</p> <p>운전면허증 탭을 선택하는 경우, 운전면허번호를 “-”없이 입력한 후 [인증하기] 버튼을 터치합니다.</p> |
| 3 | <p>피보험자의 [직장명/업무]를 입력합니다.</p> <p>7자 이내로 입력 가능합니다.</p> |
| 4 | <p>모든 항목 체크 및 입력이 완료되었으면, [청약서류 확인하기] 버튼을 터치합니다.</p> |

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명
- 4. 출금정보 등록 및 결제

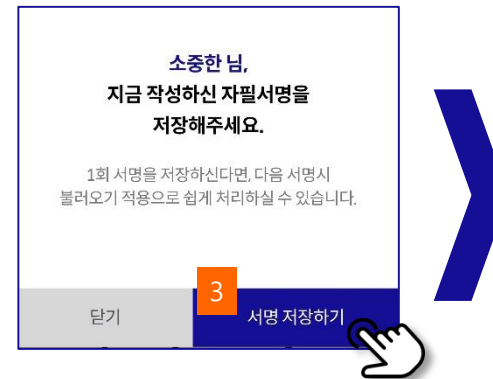


0	단계 안내 페이지의 [청약서류 확인 진행하기] 버튼을 터치합니다.
1	청약서류 유형별로 버튼을 터치하거나, 오른쪽에서 왼쪽으로 밀어넘기기 하여 서류를 확인합니다.
2	서류 유형별로 확인이 완료 되었으면 하단 버튼을 터치합니다.
참고	이전 서식을 확인하고 싶다면, 상단의 청약서류 탭을 터치해주세요. 다시 다음으로 가시려면 하단 버튼을 터치해주시면 됩니다.

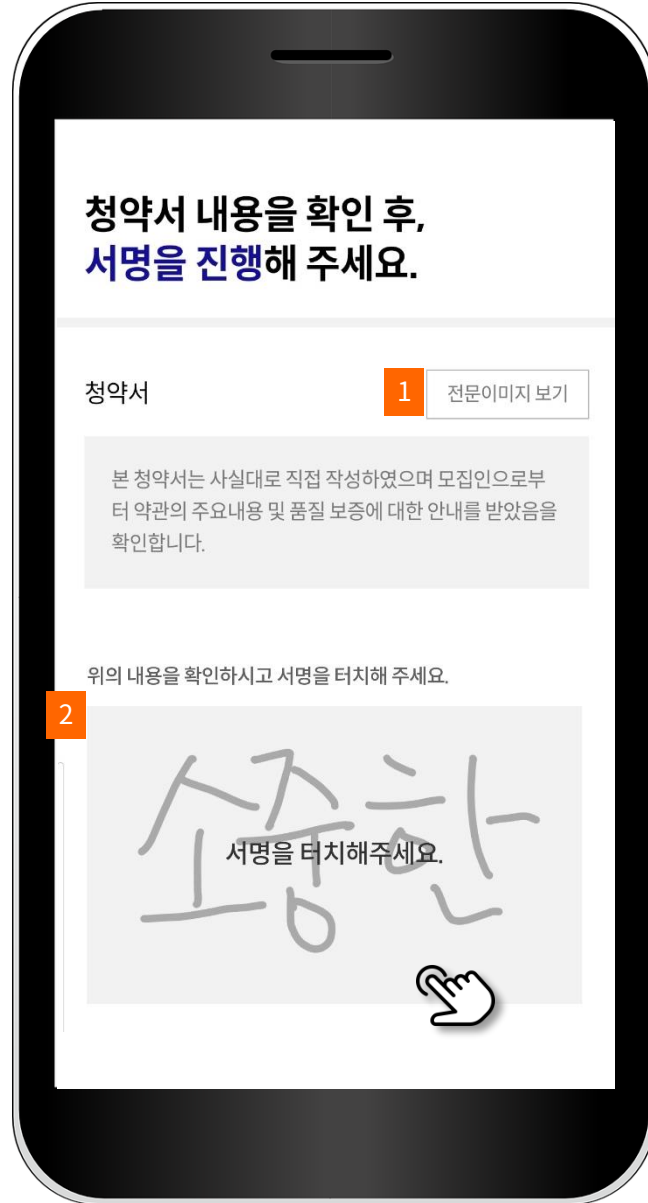
- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명
- 4. 출금정보 등록 및 결제



- 1 설계사님이 작성한 대면 설명 여부 내용을 확인한 후 작성내용에 동의하는 경우 대면설명 여부 확인을 체크합니다.
- 2 서명을 정자로 입력하고 [서명적용] 버튼을 터치합니다.
- 3 팝업이 뜨면 [서명 저장하기] 버튼을 터치합니다.
서명을 저장해야만 다음 단계 진행이 가능합니다.
서명 저장이 완료되면 이후에는 터치만으로 서명 처리 가능합니다.



- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명
- 4. 출금정보 등록 및 결제



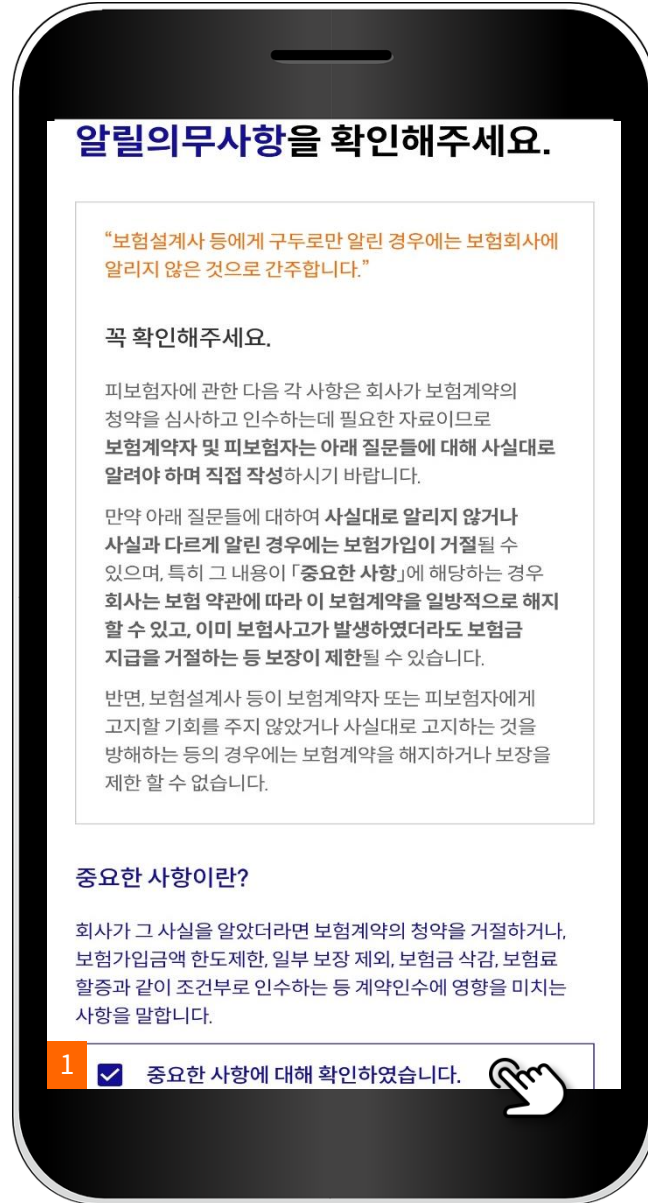
[전문이미지 보기] 버튼을 터치하면 해당 서식 전문을 확인 할 수 있는 팝업이 표시됩니다. (서류 다시보기)

1

2 서명패드를 터치하면 서명 처리되고 다음 항목으로 이동합니다.

참고 서류별 중요 내용에 대한 확인, 체크, 덧쓰기를 완료하고 서명패드를 터치하면 서명 처리되고 다음 서류 작성으로 이동합니다.

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명
- 4. 출금정보 등록 및 결제



Tip. 계약 전 알릴 의무 이행 전 확인해 주세요.

1 고지사항 등록

- 고객님의 기병력 및 현재 건강정보가 누락 없이 정확하게 입력될 수 있도록 안내해 주시기 바랍니다.
- 모바일 전자서명 URL 발송 전 A-LISA에서 사전 입력 하는 것을 추천합니다.

2 전산심사 진행

- 입력된 고지사항 사항에 대해 전산심사가 수행되어 빠르게 심사가 진행됩니다.
- 고지병력이 많거나 중증 질환(암, 뇌졸중 등)인 경우, 전자청약이 불가할 수도 있습니다.

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명
- 4. 출금정보 등록 및 결제

고객님의 신체정보를 입력해주세요.

1 신장
165 cm

2 체중
50 kg

3 현재 흡연을 하고 계십니까?
 예 아니요

최근 1년 이내 총치(치아우식증)로 의사로부터 진찰 또는 검사(건강검진 포함)를 통하여 치료(충전치료, 보철치료) 투약과 같은 의료행위를 받은 사실이 있거나 치료가 필요하다는 진단을 받은 적이 있습니까?
 예 아니요

최근 5년 이내 치주질환(잇몸병, 풍치)으로 자연치를 1개 이상 상실하였거나 치주수술(잇몸수술)을 받았거나 치주수술이 필요하다는 진단을 받은 적이 있습니까?
 예 아니요

계약전 알릴 의무사항 [전문이미지 보기](#)

파란색 박스 문구를 클릭 후 직접 입력해 주세요.

보험설계사는 계약전 사항에 알릴의무 사항에 대한 수령 권한이 없으므로 과거의 진단 또는 치료 사실 등 중요한 내용을 구두로만 알릴 경우 계약 전 알릴 의무를 이행한 것으로 인정되지 않아 향후 계약이 해지되거나 보험금을 지급받지 못할 수 있습니다.

참고	1	(치아보험 예시) 신장(키)을 입력합니다. 고지 대상이 되는 상품만 표시됩니다.
	2	체중을 입력합니다. 고지 대상이 되는 상품만 표시됩니다.
	3	질문 확인 후 답변을 선택합니다.
	4	모두 “아니오”를 선택한 경우, 하단 덧쓰기를 입력합니다.
		<p>질문 사항 중 “예”가 하나라도 있는 경우 즉, 고지사항이 있는 경우, 하단의 [병명 및 치료 방법 입력하기] 버튼을 터치하여 세부 질병 정보를 입력합니다.</p> <div style="border: 1px solid #003366; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><input checked="" type="radio"/> 예</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><input type="radio"/> 아니요</div> </div> <div style="background-color: #003366; color: white; text-align: center; padding: 10px; margin-top: 10px;"> 병명 및 치료 방법 입력하기 </div> <p style="color: #003366; font-size: small;">상세 병력을 입력해주세요.</p> </div>

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명
- 4. 출금정보 등록 및 결제

병명 및 치료방법 추가 X

메니에르증후군 / 통원치료받음. 2022-01-07 ~ 2022-01-11 삭제

병명

병명을 입력해주세요

병명 입력을 위해 해당 영역을 터치합니다.

① 병명 입력 완료 시 '병명 입력 완료' 버튼 선택
모든 병명 추가 완료 시 '작성 완료' 버튼 선택

병명 입력 완료 작성 완료

병명 및 치료방법 추가 X

메니에르증후군 / 통원치료받음. 2022-01-07 ~ 2022-01-11 삭제

병명

병명을 검색해 주세요

자주 검색되는 병명

자주 검색되는 병명을 이용해 병명을 검색하시면 쉽게 이용하실 수 있습니다.

대장용종 충치 고혈압 백내장 치아우식증
허리디스크 고지혈증 본태성고혈압 당뇨병 요추염좌

하단 자주 검색되는 병명을 선택하거나, 병명을 직접 입력하여 검색합니다.

병명 및 치료방법 추가 X

메니에르증후군 / 통원치료받음. 2022-01-07 ~ 2022-01-11 삭제

병명

충치

병명을 선택해 주세요.

충치예방차치아때움
충치예방차치아씹음
충치
충치로때운치아재치료후복원
충치로씩운치아재치료후복원
충치로임플란트한치아추가치료없이복원만함
충치로크라운치아충치로크라운치아보존만함

해당되는 상세 병명을 선택합니다.

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명
- 4. 출금정보 등록 및 결제

병명 및 치료방법 추가

메니에르증후군 / 통원치료받음. 2022-01-07 ~ 2022-01-11

총치

병명 총치

치료방법을 선택해 주세요.

- 불규칙한약치료
- 아말감
- 크라운(신경치료미시행)
- 브릿지
- 임플란트

선택 완료

해당하는 치료방법을 모두 체크합니다.

상기 항목별 입력이 완료되면 [병명 입력 완료] 버튼을 터치합니다.

완치여부

예 아니요

재발있음

예 아니요

합병증있음

예 아니요

크라운(신경치료미시행) 삭제

치료시기

시작일자 ~ 종료일자

1 병명 입력 완료 시 '병명 입력 완료' 버튼 선택
모든 병명 추가 완료 시 '작성 완료' 버튼 선택

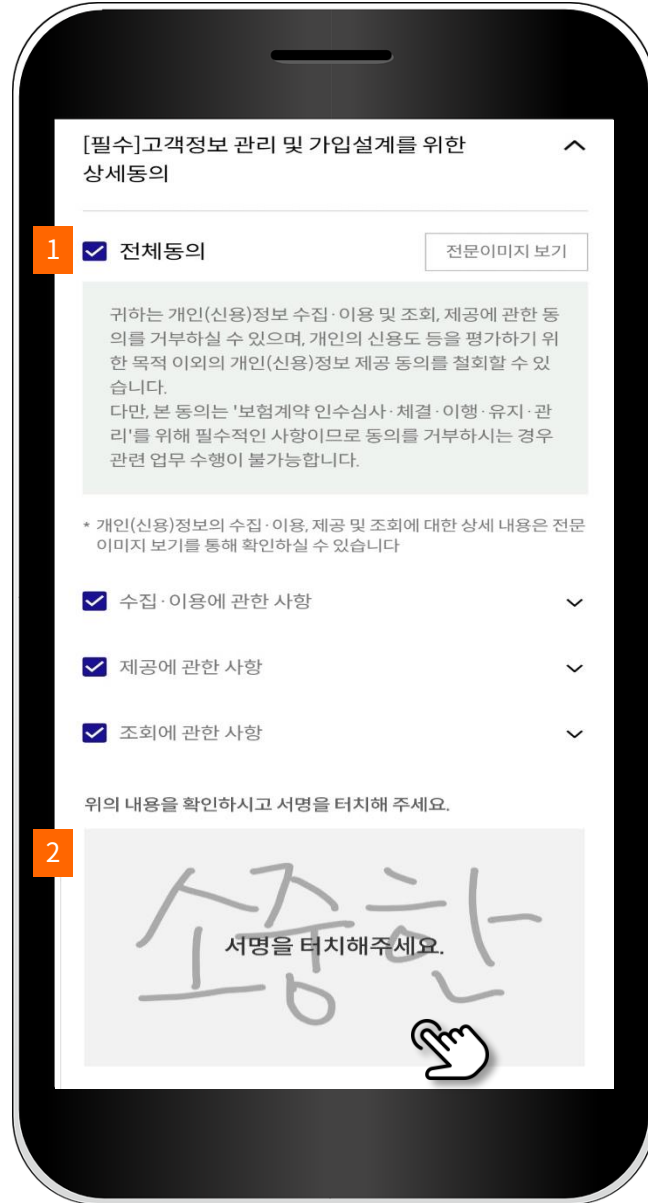
병명 입력 완료 **작성 완료**

항목별로 해당되는 사항을 선택합니다.

치료시기, 치료 개수 등 순차적으로 질의 항목에 답변합니다.

병력사항을 모두 입력하여 더 이상 추가 입력사항이 없는 경우 [작성 완료] 버튼을 터치합니다.

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명
- 4. 출금정보 등록 및 결제



계약 및 정보 제공을 위한 동의서를 확인하고 서명패드를 터치합니다.

0

- (1) [필수] 전자서명에 의한 보험계약 체결 동의
- (2) [필수] 고객정보 관리 및 가입설계를 위한 상세동의*
- (3) [필수] 계약 체결·이행을 위한 개인(신용)정보 처리 동의
- (4) [선택] 상품소개 등을 위한 개인(신용)정보 처리 동의

* 모바일로 고객 사전동의를 하신 경우에는 제외됩니다.

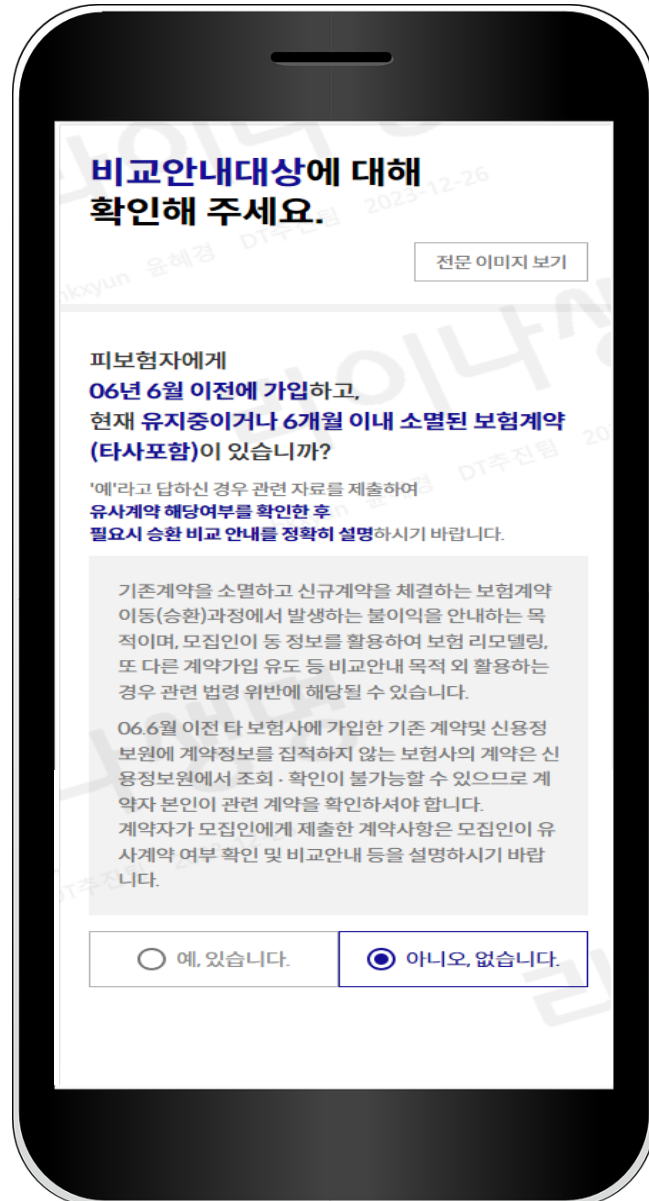
1

선택 필요 항목을 꼼꼼하게 확인하고 동의 체크 합니다.

2

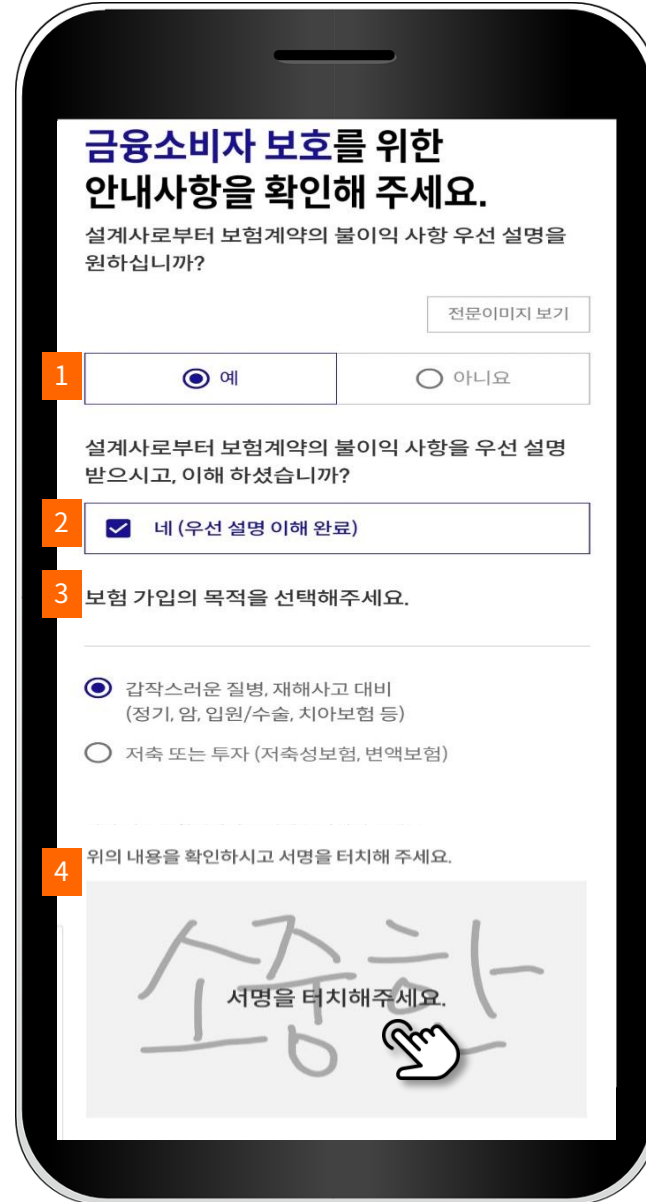
필요한 동의 체크를 완료 하고 서명패드를 터치하면, 서명 처리되고 다음 항목으로 이동합니다.

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명
- 4. 출금정보 등록 및 결제



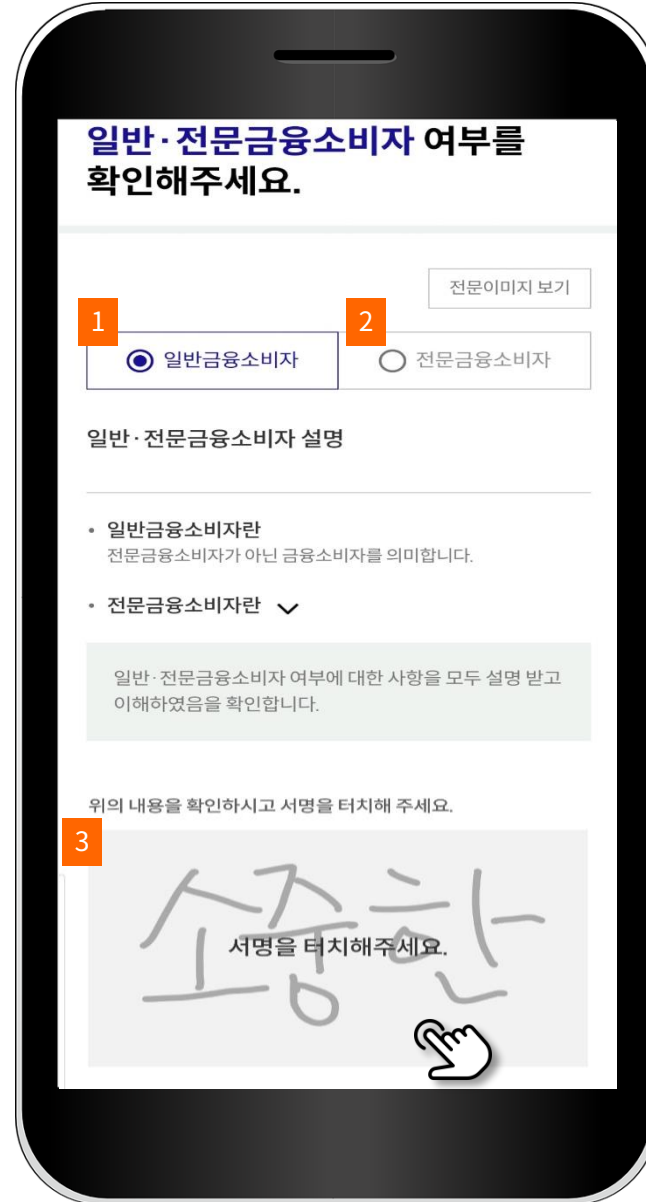
0	계약자가 당/타사 비교안내(승환계약) 대상을 확인하는 단계입니다.
1	당사 또는 타사 비교안내 대상 유무를 선택합니다.
2	<p>비교안내 대상유무에 “예” 선택한 경우에만 표시됩니다.</p> <p>클릭하면 당사 및 타사 비교안내 상세내용이 표시됩니다. 고객에게 비교안내 확인사항을 자세히 설명해 주세요. (전문이미지 보기 클릭 시에도 동일하게 상세내용 표시됨)</p> <p>(타사 비교대상 서류) (당사 비교대상 서류)</p>
3	덧쓰기 작성 후 서명패드를 터치합니다.

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명
- 4. 출금정보 등록 및 결제



0	금융소비자 보호를 위한 확인 안내 사항 체크입니다.
1	일반적인 판매절차에 따라 설명을 원하는 경우 “아니오” 선택, 우선 설명을 원하는 경우 “예” 선택 합니다. “아니오” 선택 시, 서명 패드가 바로 표시 됩니다.
2	우선 설명 “예” 선택 시, 설계사님께 설명 듣고 이해 완료여부에 체크 합니다.
3	보험가입 목적을 선택 합니다.
4	서명 패드를 터치 합니다.

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명
- 4. 출금정보 등록 및 결제



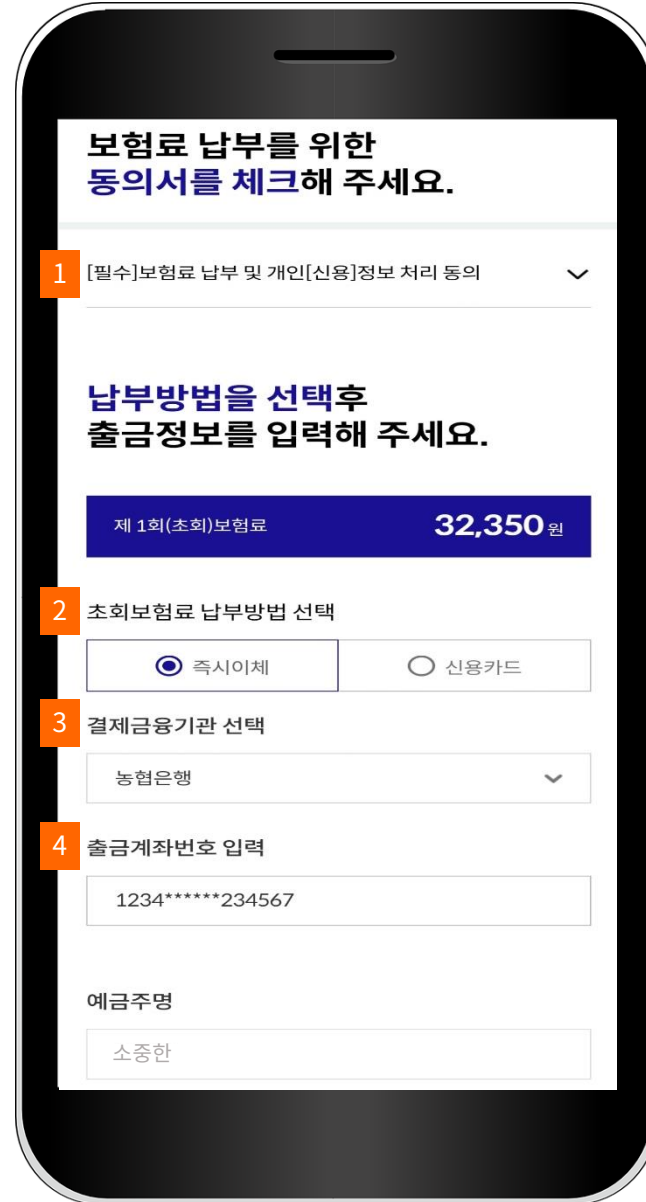
0	일반·전문금융소비자 여부를 확인하여 체크합니다.
1	일반금융소비자인 경우 선택합니다.
2	보험 모집인 등의 경우는 전문금융소비자를 선택하며, 하단에 소속회사명을 입력합니다.
3	서명 패드를 터치합니다.

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명
- 4. 출금정보 등록 및 결제



0	GA 금융상품 판매대리·중개업자의 고지의무사항 수령확인서를 확인합니다.
1	[전문이미지 보기]로 상세 내용을 확인합니다.
2	서명 패드를 터치합니다.

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명
- 4. 출금정보 등록 및 결제



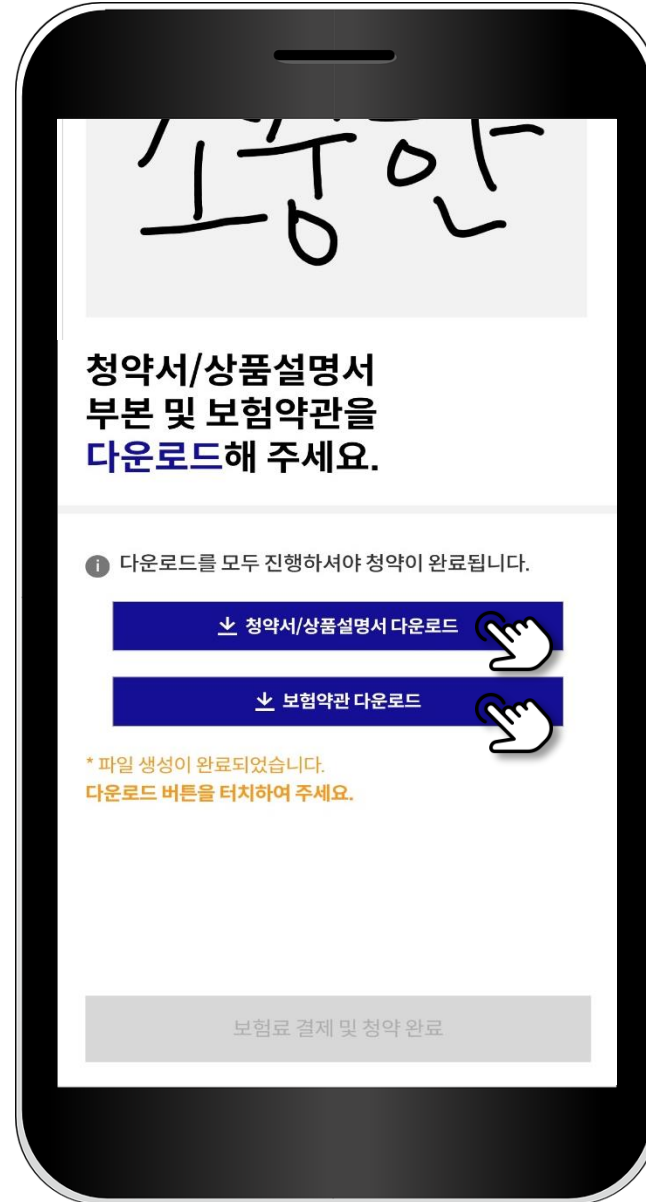
1	<p>보험료 납부 동의를 필수로 체크합니다.</p>
2	<p>초회 보험료 납부 방법을 선택합니다.</p> <p>기존 납부이력이 있는 경우, 하단에 기존 납부 정보를 최대 3건까지 표시해줍니다.</p> <p>기존 납부정보 선택 시, 해당 정보가 자동으로 세팅됩니다.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">초회보험료 납부방법 선택</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="radio"/> 즉시이체 <input type="radio"/> 신용카드 </p> <p style="text-align: center; font-size: small;">결제금융기관 선택</p> <p style="text-align: center;"> 선택 ▼ </p> <hr/> <p style="text-align: center; font-size: small;">이전 등록된 계좌정보가 존재합니다.</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">최근 등록순으로 최대 3건까지 표시됩니다.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin: 5px 0;"> <input checked="" type="checkbox"/> 농협은행 / 1230*****1 / 소*한 </div> <p style="text-align: center;"> 신규입력 선택한 계좌정보로 등록 </p> </div>
3	<p>직접 입력하는 경우, [결제금융기관]을 선택합니다.</p> <p>표시된 은행/카드사 목록 중 대상을 선택합니다.</p>
4	<p>[출금계좌번호/카드번호]를 입력합니다.</p> <p>‘ - ’없이 숫자만 입력합니다.</p>

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명
- 4. 출금정보 등록 및 결제

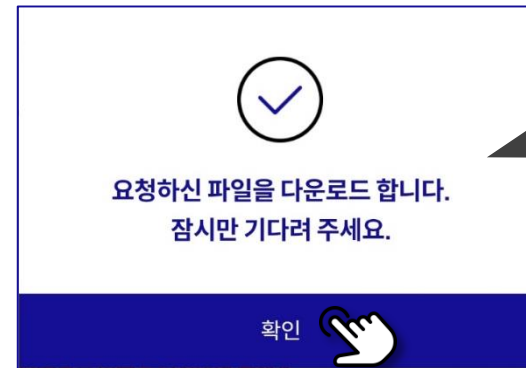


1	<p>계속 보험료 동일에 체크하는 경우</p> <p>초회 보험료 납부 계좌(카드)와 동일하게 적용 됩니다. (단, 종신상품은 신용카드납부 선택 불가)</p>
2	<p>자동이체일자를 선택합니다.</p> <p>신용카드 선택 시 이체일은 15일만 가능합니다.</p>
3	<p>출금처리 요청에 대해 동의처리 합니다.</p>
4	<p>서명패드를 터치합니다.</p> <p>(1) 초회보험료 납부방법 = 계속보험료 납부방법 : 1회 터치 (2) 초회보험료 납부방법 ≠ 계속보험료 납부방법 : 2회 터치</p>

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명
- 4. 출금정보 등록 및 결제

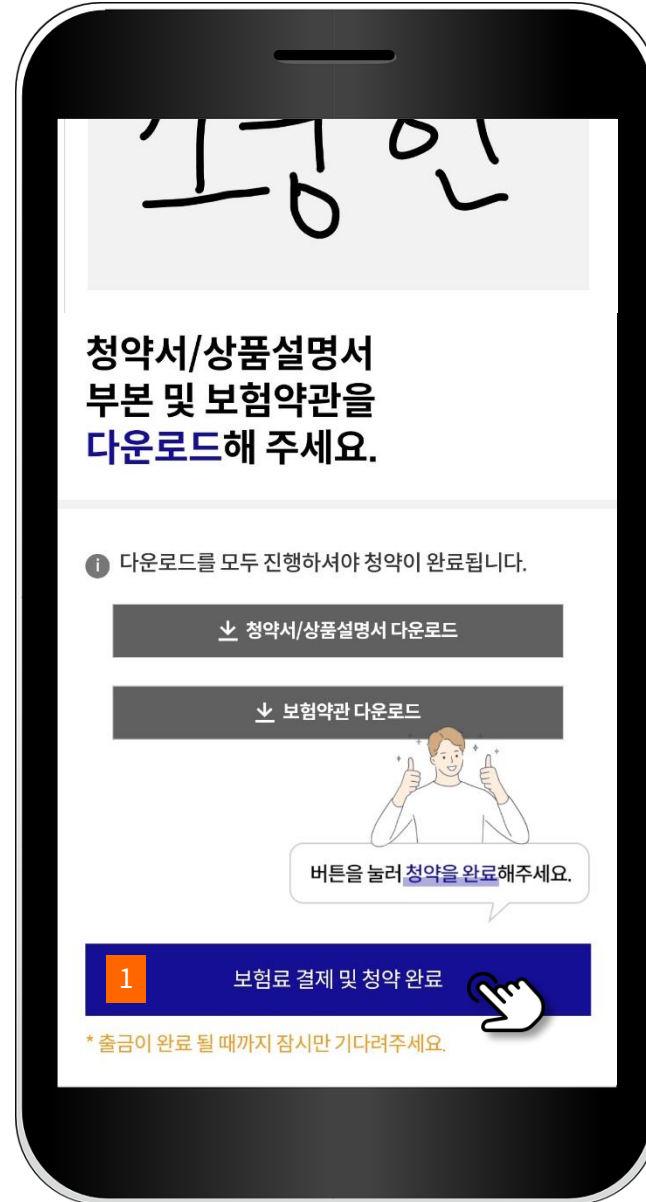


0	다운로드 파일 생성이 완료되었습니다. 반드시 각 파일 다운로드를 진행하시기 바랍니다.
1	청약서/상품설명서 다운로드 버튼을 터치합니다. 다운로드 실행하면 버튼이 회색으로 변경됩니다.
2	보험약관 다운로드 버튼을 터치합니다. 다운로드 실행하면 버튼이 회색으로 변경됩니다.
KOY	고객님이 파일을 다운로드 하는 것은 '청약서 및 약관 부분'을 전달 받은 것과 동일한 효력을 지닙니다. 불완전 판매 방지를 위해 반드시 다운로드 받으셔야 합니다.



[다운로드] 버튼 터치시 나오는 팝업입니다.
확인 버튼을 터치해 주세요.

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명
- 4. 출금정보 등록 및 결제



0	청약서/상품설명서 및 보험약관 다운로드가 완료되었습니다. 마지막 단계인 초회보험료 출금 진행 입니다.
1	[보험료 결제 및 청약 완료] 버튼 터치 시, 보험료 결제가 진행 되고 청약이 완료됩니다.
주의	계좌 잔고를 미리 확인 해주세요!! 잔고 부족 등으로 출금이 실패된 경우, 결제정보 수정이 1회 제공 됩니다. (결제정보 수정화면으로 자동 이동) 출금 5회 실패하면, 청약은 최종 취소되어 설계부터 다시 진행하셔야 합니다. (청약진행상태 “사용자취소”로 변경됨)

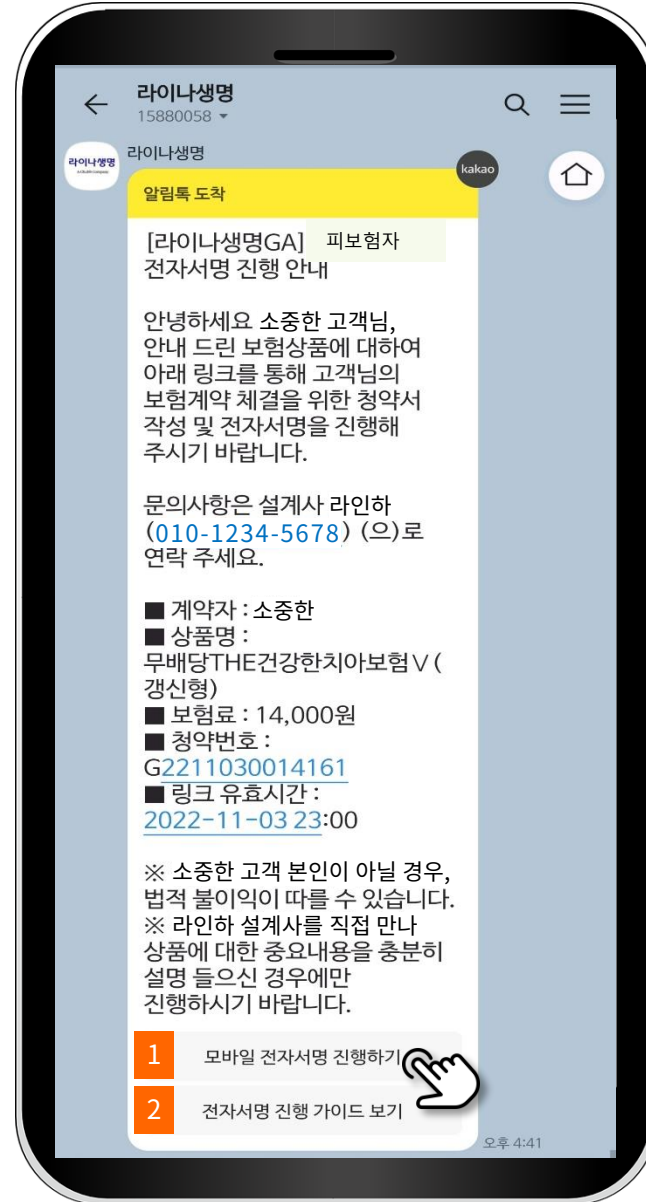
라이나생명
A Chubb Company

피보험자용 전자서명 매뉴얼

목차

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명



1 전자서명을 위한 본인 인증 화면으로 이동합니다.

고객용 전자서명 진행 가이드가 표시되며 진행방법을 미리 확인하실 수 있습니다.

알고보면 더 쉽고 간편한
라이나생명
모바일 청약

미리 준비해 주시면 더 간편하게 진행 할 수 있어요

	<p>신분증 주민등록증 or 운전면허증</p>
	<p>질병/진료기록 보험가입을 위한 고지 내용</p>
	<p>보험료납부 정보 계좌 번호 or 신용카드 정보</p>

어렵지 않은 모바일 청약 진행 가이드

01
계약정보
확인

02
청약서류
확인

03
주요사항
확인 및
전자서명

04
출금정보
등록 및
결제

0. 본인인증

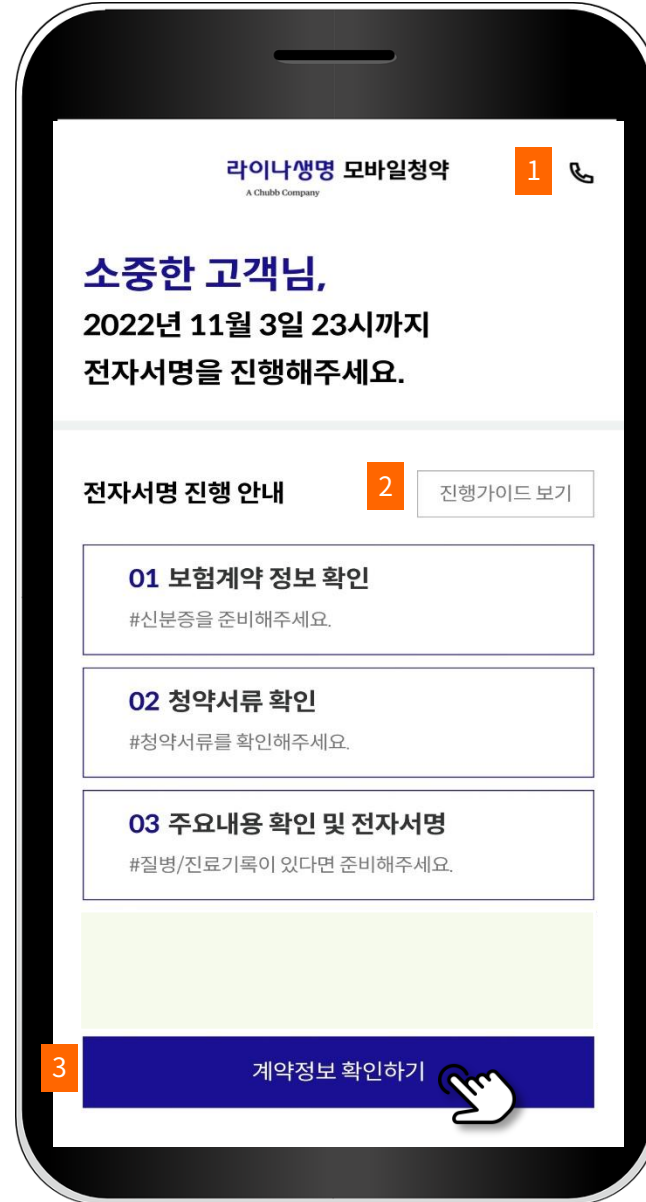
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명



1	본인 인증수단을 선택합니다. ※ 본인명의 휴대폰이 아닌 경우 신용카드 인증 활용
2	[필수] 약관 전체동의를 선택합니다.
3	고객님이 가입하신 이동통신사를 선택합니다.
4	고객님의 휴대폰 번호를 입력하고 하단 인증번호 발송 버튼을 터치합니다.
5	휴대폰으로 수신된 6자리 인증번호를 입력합니다.
6	(필요시) 재발송 버튼을 터치하여 다시 한 번 인증번호를 수신하고 입력합니다.
7	[확인] 버튼을 터치하면 다음 페이지로 이동합니다.

0. 본인인증

1. 보험계약 정보 확인
2. 청약서류 확인
3. 주요내용 확인 및 전자서명



1 전화 버튼을 터치하면 설계사님 연락처로 전화 연결 됩니다.

진행방법 안내 페이지가 새 창으로 표시 됩니다.
계약자 전자서명 진행방법을 사전에 확인하실 수 있습니다.

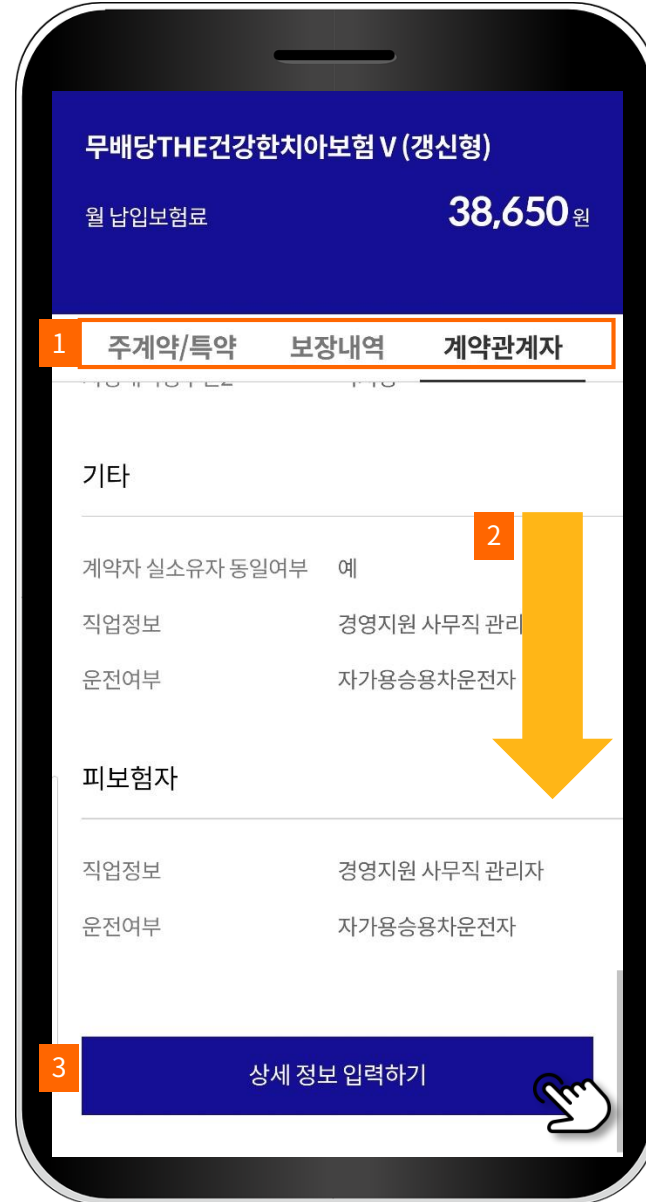


2

3 피보험자 전자서명은 총 3단계로 구성되어 있습니다.
전자서명 진행 단계를 확인하고 [계약정보 확인하기] 버튼을 터치 합니다.

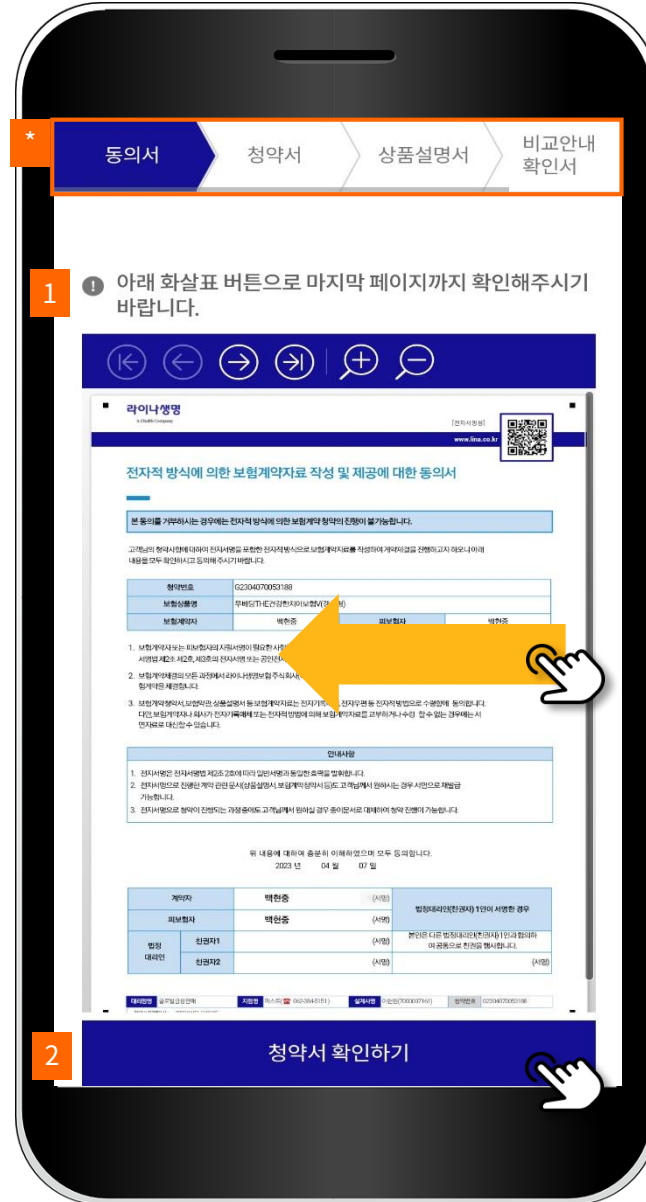
1/3. 보험계약 정보 확인

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명



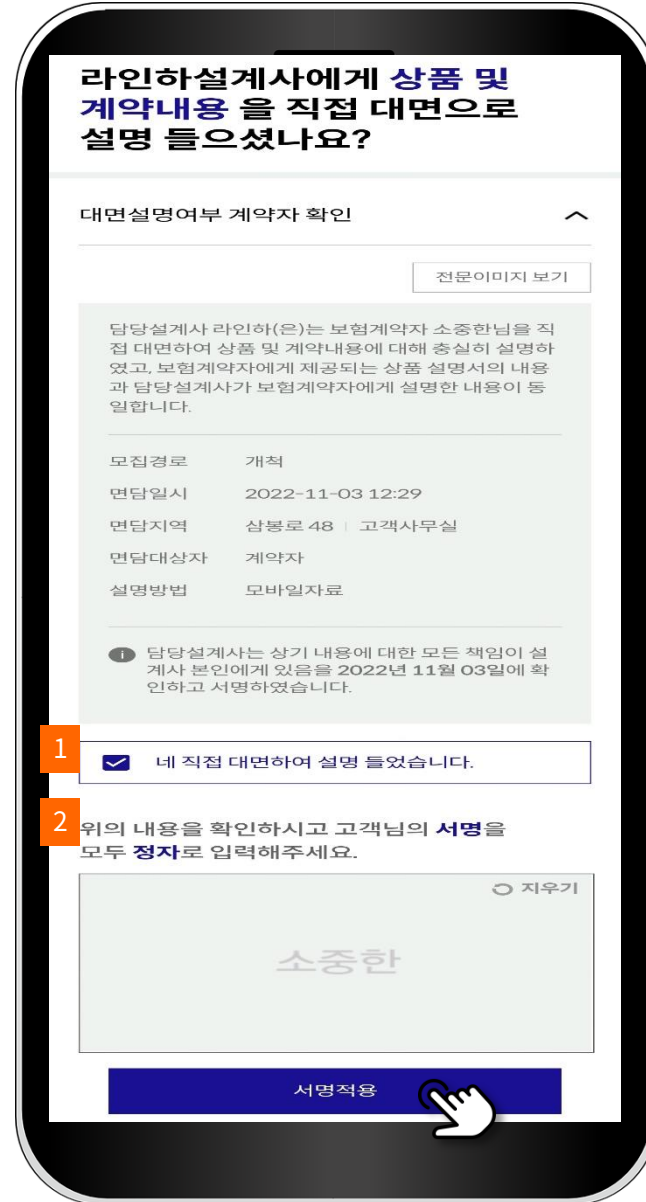
0	상단 기본 계약 정보를 확인합니다.
1	[주계약/특약] → [보장내역] → [계약관계자] 순으로 탭을 터치합니다.
2	탭을 터치하지 않고 스크롤을 아래로 내려서 확인 할 수도 있습니다.
3	모든 내용 확인을 완료하였으면, [청약서류 확인하기] 버튼을 터치합니다.

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명

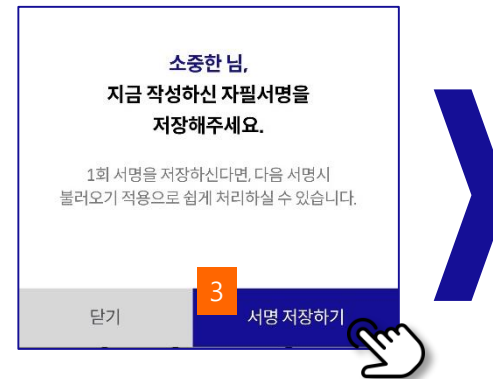


0	단계 안내 페이지의 [청약서류 확인 진행하기] 버튼을 터치합니다.
1	청약서류 유형별로 버튼을 터치하거나, 오른쪽에서 왼쪽으로 밀어넘기기 하여 서류를 확인합니다.
2	서류 유형별로 확인이 완료 되었으면 하단 버튼을 터치합니다.
참고	이전 서식을 확인하고 싶다면, 상단의 청약서류 탭을 터치해주세요. 다시 다음으로 가시려면 하단 버튼을 터치해주시면 됩니다.

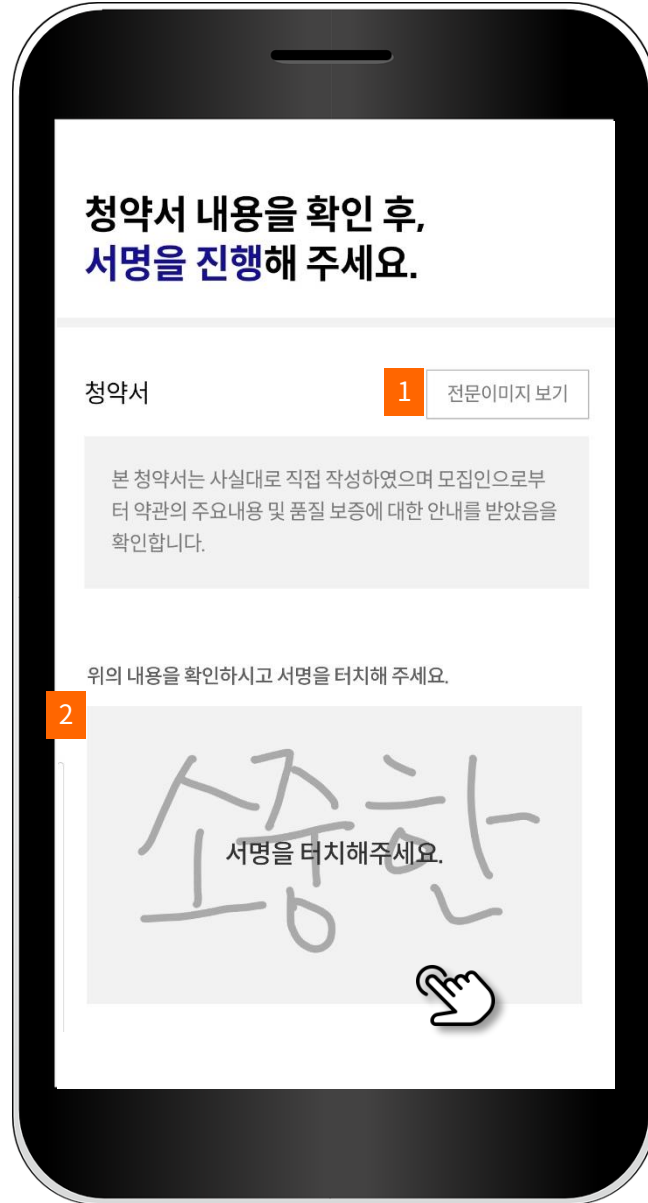
- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명



- 1 설계사님이 작성한 대면 설명 여부 내용을 확인한 후 작성내용에 동의하는 경우 대면설명 여부 확인을 체크합니다.
- 2 서명을 정자로 입력하고 [서명적용] 버튼을 터치합니다.
- 3 팝업이 뜨면 [서명 저장하기] 버튼을 터치합니다.
서명을 저장해야만 다음 단계 진행이 가능합니다.
서명 저장이 완료되면 이후에는 터치만으로 서명 처리 가능합니다.



- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명



[전문이미지 보기] 버튼을 터치하면 해당 서식 전문을 확인 할 수 있는 팝업이 표시됩니다. (서류 다시보기)



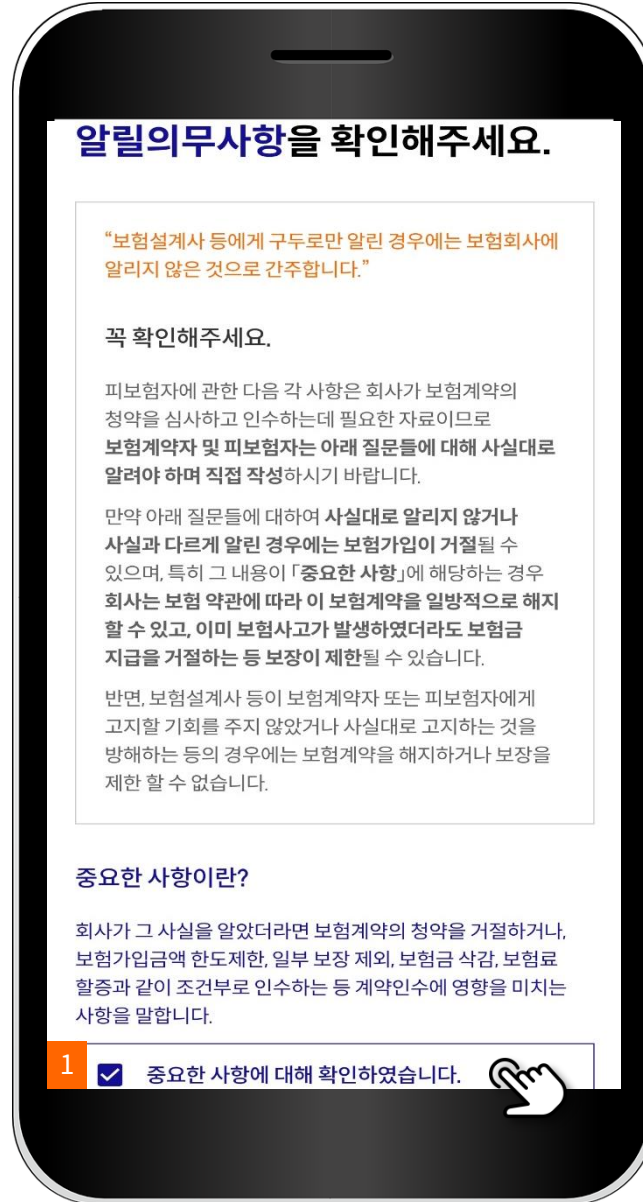
1

2 서명패드를 터치하면 서명 처리되고 다음 항목으로 이동합니다.

참고

서류별 중요 내용에 대한 확인, 체크, 덧쓰기를 완료하고 서명패드를 터치하면 서명 처리되고 다음 서류 작성으로 이동합니다.

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명



Tip. 계약 전 알릴 의무 이행 전 확인해 주세요.

1 고지사항 등록

- 고객님의 기병력 및 현재 건강정보가 누락 없이 정확하게 입력될 수 있도록 안내해 주시기 바랍니다.
- 모바일 전자서명 URL 발송 전 A-LISA에서 사전 입력 하는 것을 추천합니다.

2 전산심사 진행

- 입력된 고지사항 사항에 대해 전산심사가 수행되어 빠르게 심사가 진행됩니다.
- 고지병력이 많거나 중증 질환(암, 뇌졸중 등)인 경우, 전자청약이 불가할 수도 있습니다.

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명

참고	1	(치아보험 예시) 신장(키)을 입력합니다. 고지 대상이 되는 상품만 표시됩니다.
	2	체중을 입력합니다. 고지 대상이 되는 상품만 표시됩니다.
	3	질문 확인 후 답변을 선택합니다.
	4	모두 “아니오”를 선택한 경우, 하단 덧쓰기를 입력합니다.
		<p>질문 사항 중 “예”가 하나라도 있는 경우 즉, 고지사항이 있는 경우, 하단의 [병명 및 치료 방법 입력하기] 버튼을 터치하여 세부 질병 정보를 입력합니다.</p> <div style="border: 1px solid #003366; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"><input checked="" type="radio"/> 예</div> <div style="text-align: center;"><input type="radio"/> 아니요</div> </div> <div style="background-color: #003366; color: white; text-align: center; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 병명 및 치료 방법 입력하기 </div> <p style="font-size: small; color: #003366; text-align: center;">상세 병력을 입력해주세요.</p> </div>

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명

병명 및 치료방법 추가 X

메니에르증후군 / 통원치료받음. 삭제
2022-01-07 ~ 2022-01-11

병명

병명을 입력해주세요

병명 입력을 위해 해당 영역을 터치합니다.

① 병명 입력 완료 시 '병명 입력 완료' 버튼 선택
모든 병명 추가 완료 시 '작성 완료' 버튼 선택

병명 입력 완료 작성 완료

병명 및 치료방법 추가 X

메니에르증후군 / 통원치료받음. 삭제
2022-01-07 ~ 2022-01-11

병명

병명을 검색해 주세요

자주 검색되는 병명
자주 검색되는 병명을 이용해 병명을 검색하시면 쉽게 이용하실 수 있습니다.

대장용종 충치 고혈압 백내장 치아우식증
허리디스크 고지혈증 본태성고혈압 당뇨병 요추염좌

하단 자주 검색되는 병명을 선택하거나, 병명을 직접 입력하여 검색합니다.

병명 및 치료방법 추가 X

메니에르증후군 / 통원치료받음. 삭제
2022-01-07 ~ 2022-01-11

병명

충치

해당되는 상세 병명을 선택합니다.

병명을 선택해 주세요.

충치예방차치아때움
충치예방차치아씹음
충치
충치로때운치아재치료후복원
충치로씩운치아재치료후복원
충치로임플란트한치아추가치료없이복원만함
충치로크라운치아충치로크라운치아비인양향

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명

병명 및 치료방법 추가

메니에르증후군 / 통원치료받음. 삭제

2022-01-07 ~ 2022-01-11

병명

총치

병명 총치

치료방법을 선택해 주세요.

- 불규칙한약치료
- 아말감
- 크라운(신경치료미시행)
- 브릿지
- 임플란트

선택 완료

해당하는 치료방법을 모두 체크합니다.

상기 항목별 입력이 완료되면 [병명 입력 완료] 버튼을 터치합니다.

병명 및 치료방법 추가

완치여부

<input type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니요
-------------------------	---------------------------

재발있음

<input type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니요
-------------------------	---------------------------

합병증있음

<input type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니요
-------------------------	---------------------------

크라운(신경치료미시행) 삭제

치료시기

시작일자 ~ 종료일자

! 병명 입력 완료 시 '병명 입력 완료' 버튼 선택
모든 병명 추가 완료 시 '작성 완료' 버튼 선택

병명 입력 완료

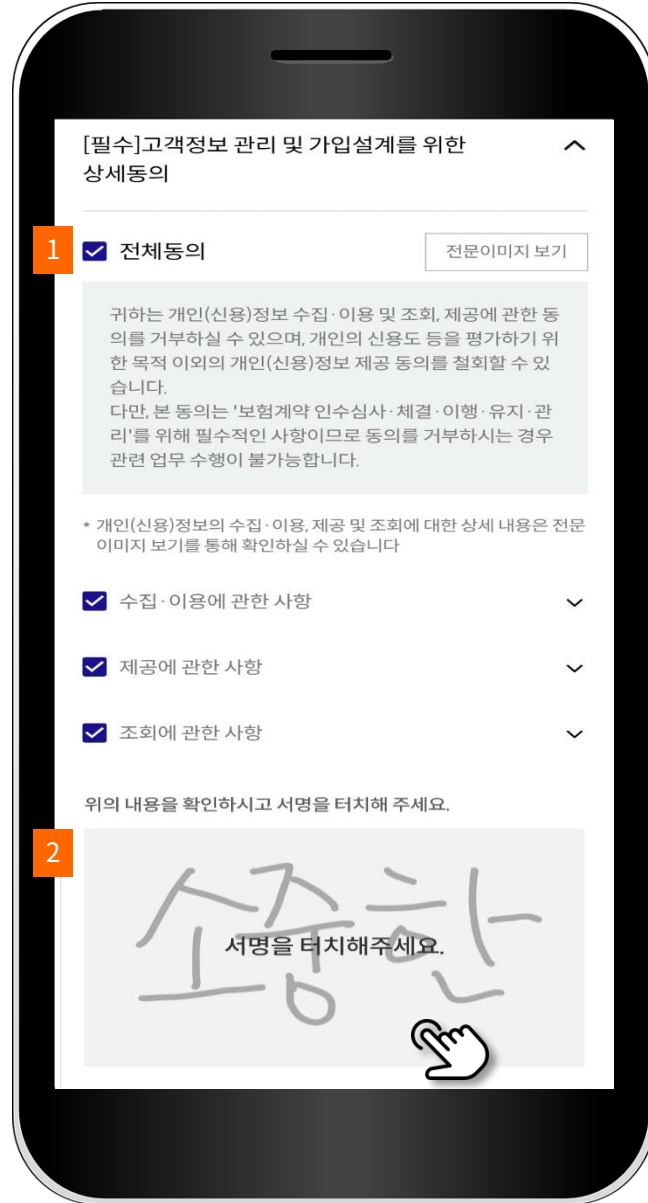
작성 완료

항목별로 해당되는 사항을 선택합니다.

치료시기, 치료 개수 등 순차적으로 질의 항목에 답변합니다.

병력사항을 모두 입력하여 더 이상 추가 입력사항이 없는 경우 [작성 완료] 버튼을 터치합니다.

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명



계약 및 정보 제공을 위한 동의를 확인하고 서명패드를 터치합니다.

- (1) [필수] 전자서명에 의한 보험계약 체결 동의
- (2) [필수] 고객정보 관리 및 가입설계를 위한 상세동의*
- (3) [필수] 계약 체결·이행을 위한 개인(신용)정보 처리 동의
- (4) [선택] 상품소개 등을 위한 개인(신용)정보 처리 동의

* 모바일로 고객 사전동의를 하신 경우에는 제외됩니다.

1 선택 필요 항목을 꼼꼼하게 확인하고 동의 체크 합니다.

2 필요한 동의 체크를 완료 하고 서명패드를 터치하면, 서명 처리되고 다음 항목으로 이동합니다.

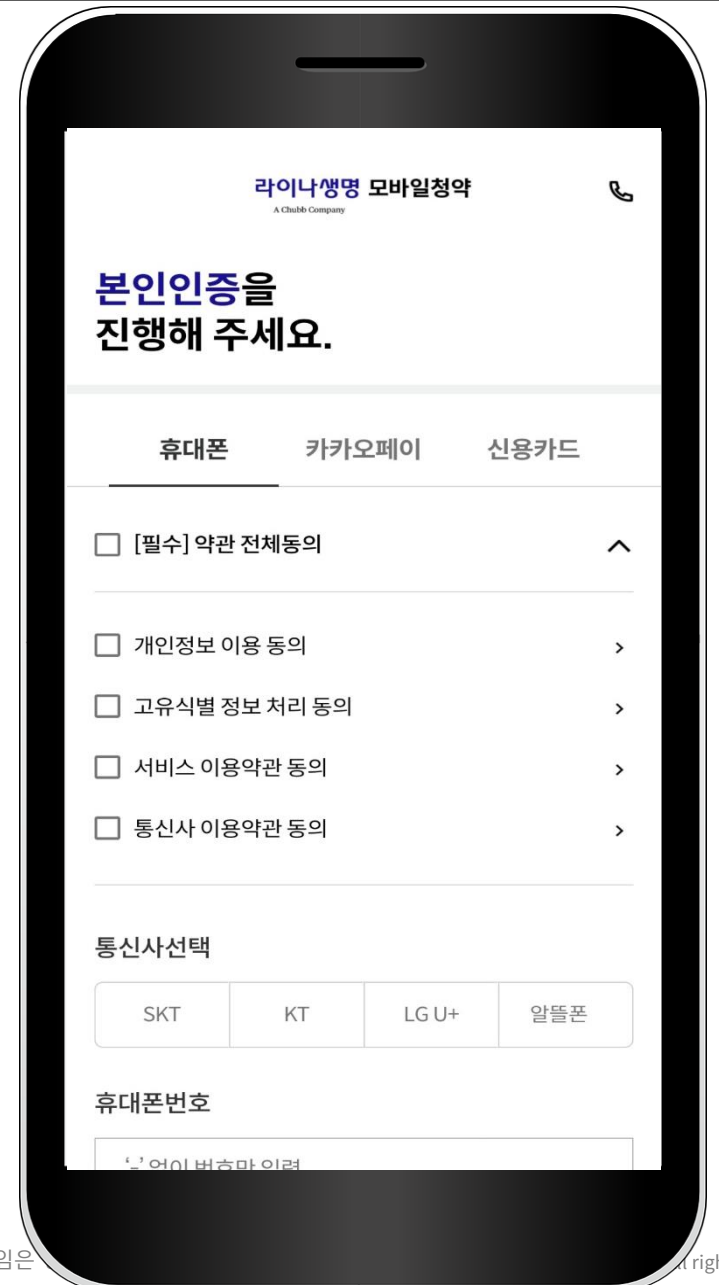
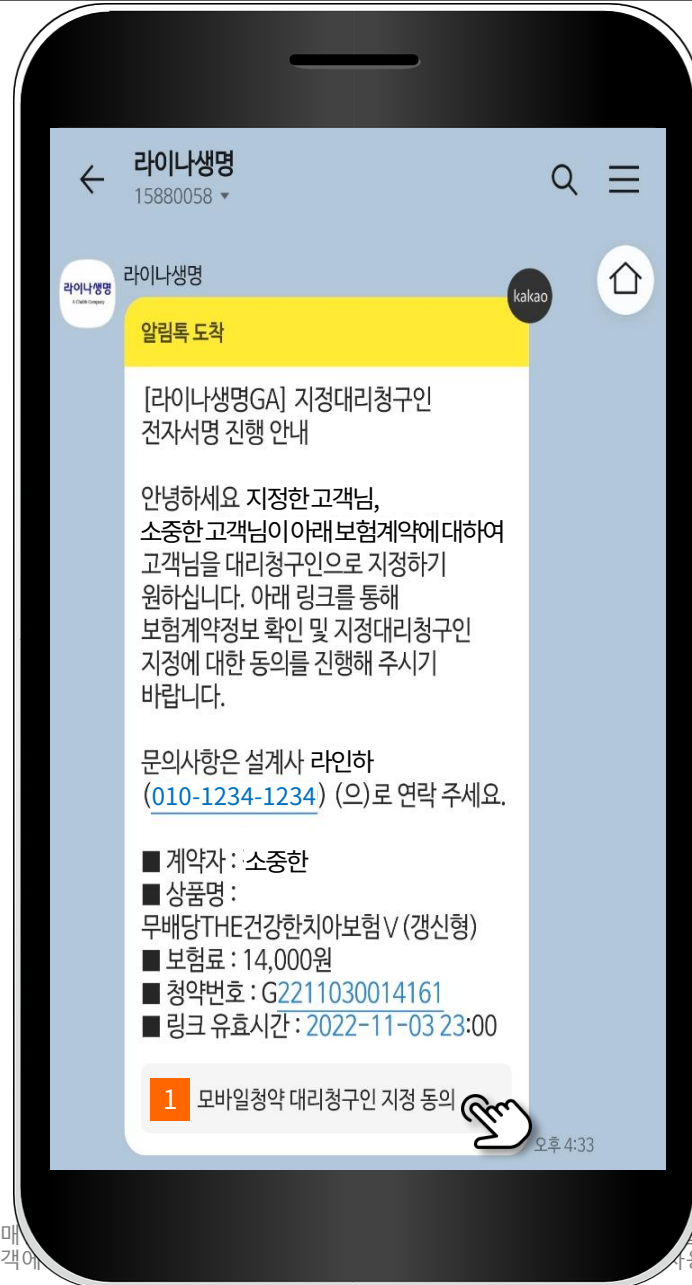
라이나생명
A Chubb Company

지정대리청구인용 전자서명 매뉴얼

목차

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명



0. 본인인증

- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명

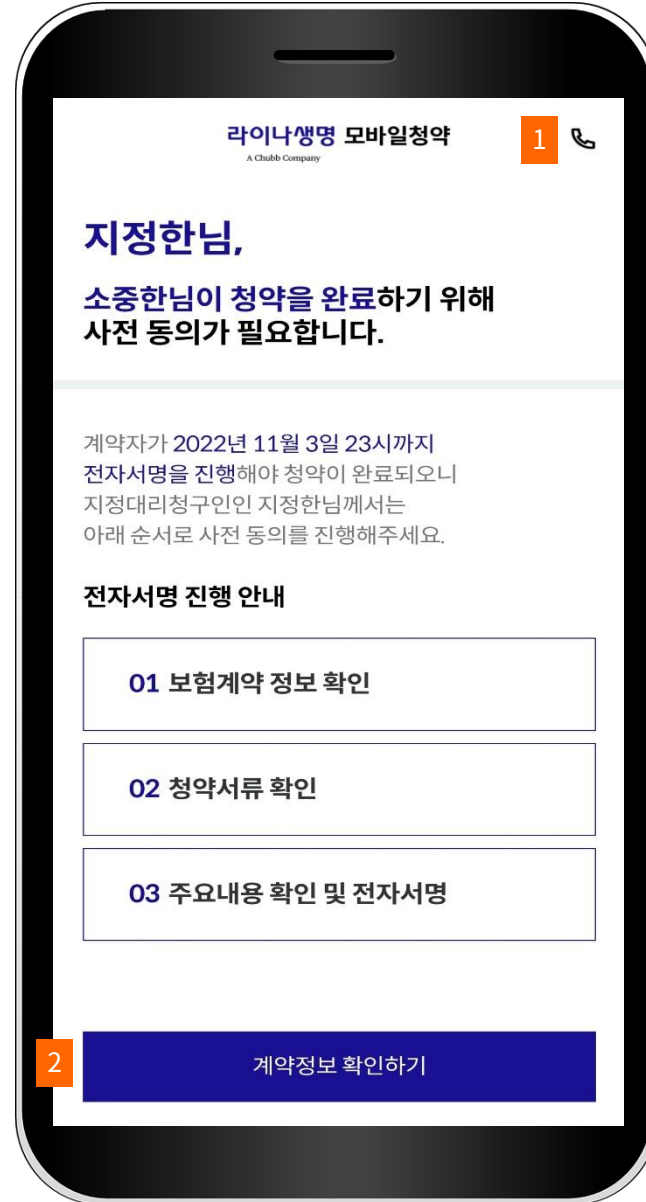


1	본인 인증수단을 선택합니다. ※ 본인명의 휴대폰이 아닌 경우 신용카드 인증 활용
2	[필수] 약관 전체동의를 선택합니다.
3	고객님이 가입하신 이동통신사를 선택합니다.
4	고객님의 휴대폰 번호를 입력하고 하단 인증번호 발송 버튼을 터치합니다.
5	휴대폰으로 수신된 6자리 인증번호를 입력합니다.
6	(필요시) 재발송 버튼을 터치하여 다시 한 번 인증번호를 수신하고 입력합니다.
7	[확인] 버튼을 터치하면 다음 페이지로 이동합니다.

0. 전자서명 진행 안내

0. 본인인증

1. 보험계약 정보 확인
2. 청약서류 확인
3. 주요내용 확인 및 전자서명

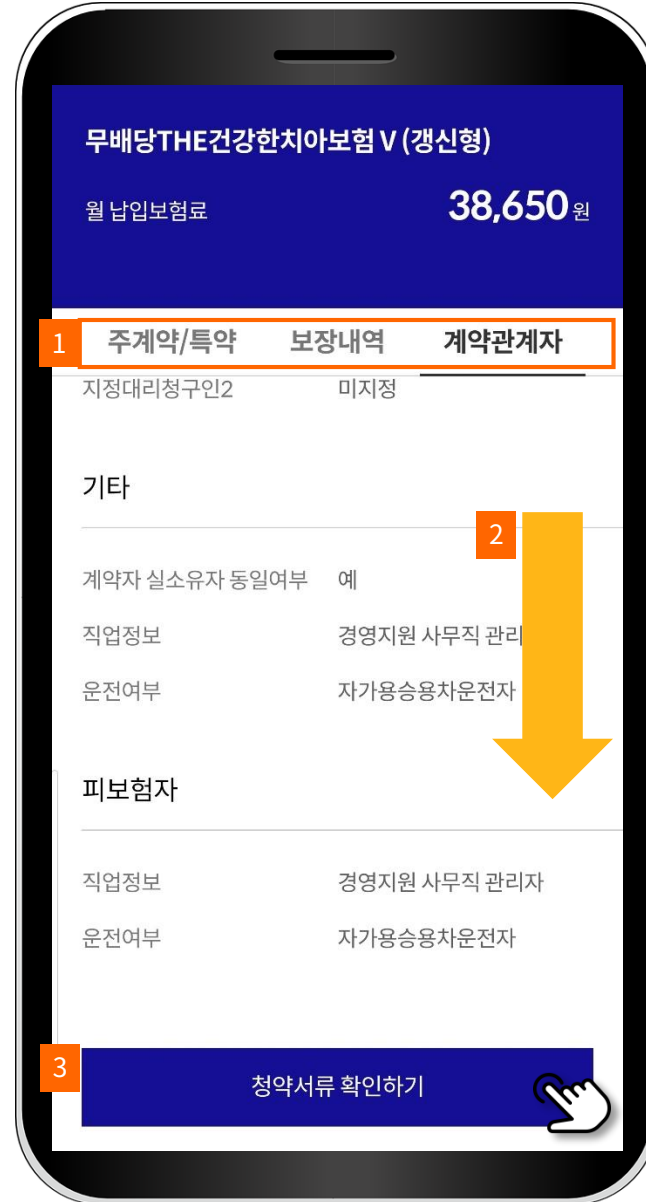


1 전화 버튼을 터치하면 설계사님 연락처로 전화 연결 됩니다.

2 지정대리청구인 전자서명은 총 3단계로 구성되어 있습니다. 전자서명 진행 단계를 확인하고 [계약정보 확인하기] 버튼을 터치 합니다.

1/3. 보험계약 정보 확인

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명



0	상단 기본 계약 정보를 확인합니다.
1	[주계약/특약] → [보장내역] → [계약관계자] 순으로 탭을 터치합니다.
2	탭을 터치하지 않고 스크롤을 아래로 내려서 확인 할 수도 있습니다.
3	모든 내용 확인을 완료하였으면, [청약서류 확인하기] 버튼을 터치합니다.

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명



- 1 청약서류 유형별로 버튼을 터치하거나, 오른쪽에서 왼쪽으로 밀어넘기기 하여 서류를 확인합니다.
- 2 서류 확인이 완료되었으면 하단 버튼을 터치합니다.

- 0. 본인인증
- 1. 보험계약 정보 확인
- 2. 청약서류 확인
- 3. 주요내용 확인 및 전자서명



1	<p>계약 체결·이행을 위한 개인(신용)정보 처리 동의서를 확인하고 전체 동의를 체크합니다.</p>
2	<p>[전문이미지 보기] 버튼을 터치하면 해당 서식 전문을 확인 할 수 있는 팝업이 표시됩니다.</p>
3	<p>서명을 정자로 입력하고 [서명적용] 버튼을 터치합니다.</p>

라이나생명
A Chubb Company

무엇이든 물어보세요!! (FAQ)

- 공통
- 설계사 단계
- 계약자 단계
- 청약관리

Q1. 주말에도 모바일청약이 가능한가요?

A1. 네. 가능합니다.

Q2. 설계사 본인계약도 모바일청약이 가능한가요?

A2. 네. 가능합니다.

Q3. 미성년자 청약도 모바일청약이 가능한가요?

A3. 네. 가능합니다.
 친권자 1명만 등록 가능하며,
 계약자(부모), 피보험자(자녀), 수익자(계약자=부모), 납부자(계약자=부모)로 등록하시면 됩니다.

*비고 : 미성년자 계약 적용 기준

NO	연령	변경 전 치아보험만 가능	변경 후 전 상품 가능 (사망담보 상품은 제외)
1	만 15세 미만	계약자(친권자) 서명 & 피보험자 (미성년자)	계약자(친권자) 서명 & 피보험자 (미성년자)
2	만 15세 이상 (미성년자)		계약자(친권자) 서명 & 피보험자 (미성년자) 서명

*단, 만 15세 이상 미성년자는 본인 명의의 휴대전화/카카오톡계정 등 본인인증 가능한 수단이 있어야 진행가능

Q4. 지정대리청구인을 지정하는 경우에도 모바일청약이 가능한가요?

A4. 네. 가능합니다.
 - 모바일청약 URL 발송하기 전에 **지정대리청구인 정보를 먼저 입력**하시면 되며 1인 지정 가능합니다.
 - 설계사 전자서명 → **지정대리청구인 전자서명** → 계약자 전자서명 순서로 차례로 진행됩니다.

- 공통
- 설계사 단계
- 계약자 단계
- 청약관리

Q7. 고객님의 계좌번호, 신용카드번호가 기억나지 않는다고 하는데, 모바일청약 가능할까요?

A7. 당사에 유지계약이 있으신 경우 진행 가능합니다.
결제정보 등록 단계에서 최근 납부정보를 최대 3건까지 표시해 주고 있어 선택해서 등록 하시면 됩니다.

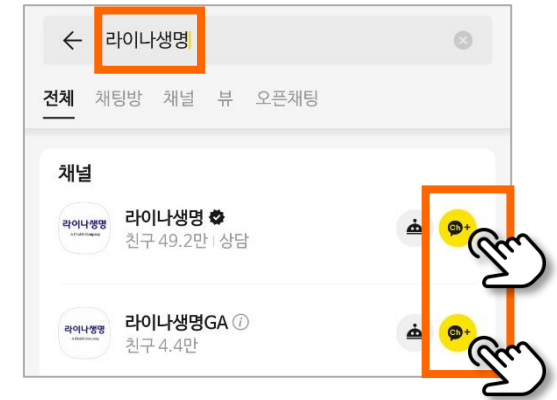
Q8. 모바일청약 알림톡이 수신되지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?

A8. (1) 휴대폰번호 오입력인 경우가 많습니다.
- 설계사 알림톡 미수신 시 : 설계사정보에 등록되어 있는 설계사 휴대폰번호를 확인해 주세요.
- 고객 알림톡 미수신 시 : 고객정보에 등록되어 있는 고객 휴대폰번호를 확인해 주세요.

(2) 카카오톡 채널에 대해 수신거부 해 두신 경우가 있습니다. 수신거부를 해제해 주세요.

알림톡 미수신자	카카오채널명
설계사	라이나생명GA
고객	라이나생명

※ 카카오톡 채널 추가 방법
- 카카오톡 상단 검색창으로 '라이나생명' 검색하여
- 채널명 옆에 표시되는 채널추가 버튼 클릭하면 완료 !!



➔ 휴대폰번호 수정 또는 카카오톡 채널 수신거부 해제(& 친구 추가) 후에는,
[모바일청약이력조회] 화면의 청약진행현황 상세에서 **[재발송]** 버튼을 클릭 하시면 됩니다.

- 공통
- 설계사 단계
- 계약자 단계
- 청약관리

무엇이든 물어보세요!! (FAQ) - 공통

판매인 교육용

Q9. 휴대폰 본인인증을 요청했는데 인증번호 문자가 오지 않습니다.

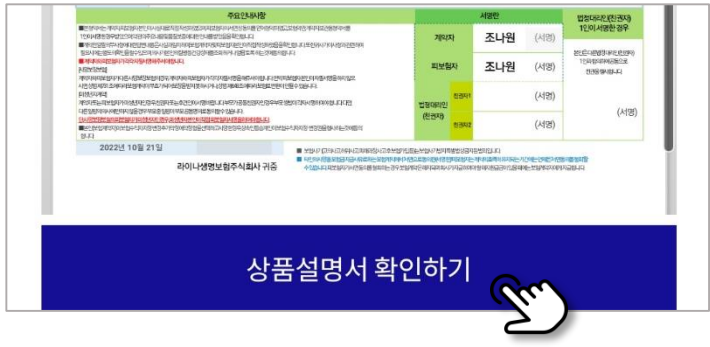
A9. 인증문자 발송번호가 스팸이나 수신 차단된 경우일 수 있습니다.
 1577-1006 [SCI평가정보] 와 1600-1522 [NICE평가정보] 번호에 대해 스팸 등록이나 수신 차단여부를 확인해 주세요.
 (휴대폰 메시지화면 → 오른쪽 상단 점3개 클릭 → 설정 → 번호 및 메시지 차단 → 수신차단 → 해제)

Q10. 휴대폰 본인인증 시 인증번호가 너무 늦게 옵니다. (5분 이상)

A10. 정부지원 재난지원금 신청 첫날 등과 같이 휴대폰 본인인증이 폭증하는 날에는 통신사 시스템에서 지연이 발생하는 경우가 있습니다. (특히 LG U+)
 다른 인증수단을 활용하시거나, 해당 시간대를 피해서 진행해 주세요.

Q11. 청약서류 확인 단계에서 확인 완료한 이전 서식 유형을 다시 볼 수 있나요?

A11. 네. 가능합니다. 상단의 이전 서식 탭을 터치하시면 이동이 가능합니다.
 단, 다음 서식을 확인하시려면 반드시 하단 버튼을 터치해주셔야 합니다.



- 공통
- 설계사 단계
- 계약자 단계
- 청약관리

무엇이든 물어보세요!! (FAQ) - 공통

판매인 교육용

Q12. 다음으로 넘어가지 않는데 어떻게 해야 하나요?

A12. 현재 진행하시는 페이지에서 처리되지 않은 사항이 있으면 다음 단계로 넘어가지 않습니다.
선택/체크/입력/서명 누락 사항이 없는지 다시 한 번 확인해 주세요.

Q13. 서명 저장 후 서명 수정 가능한가요?

A13. 네. 가능합니다.
최초 서명했던 위치로 이동하여 [재서명 하기] 버튼을 터치하시면 기존 서명창이 다시 표시됩니다.
서명을 수정 작성하신 후 안내에 따라 순차적으로 저장 진행하시면 됩니다.
기존 완료하셨던 서명도 변경된 서명으로 일괄 적용 됩니다.

Q14. 이전/다음 페이지 이동은 어떻게 하나요?

A14. 페이지 상단의 <, > 버튼을 터치하시면 이전/다음 페이지로 이동 가능합니다.
단, 해당 페이지 내 입력 사항이 완료되지 않는 경우 다음 페이지로 이동이 불가합니다.



Q15. 카카오톡을 사용하지 않는 고객도 모바일청약이 가능한가요?

A15. 네. 가능합니다. 카카오톡 미사용 고객은 문자로 전환되어 발송 됩니다.

Q16. 본인 명의 휴대폰이 없는 경우에도 모바일청약이 가능한가요?

A16. 네. 가능합니다.
본인인증 단계에서 신용카드 인증을 선택해서 진행하시면 됩니다.
본인인증에 사용 가능한 카드는 개인 신용카드와 체크카드 입니다.

※ 본인인증 방법으로 휴대폰 본인인증, 카카오페이인증, 신용카드 인증 3가지를 제공하고 있습니다.

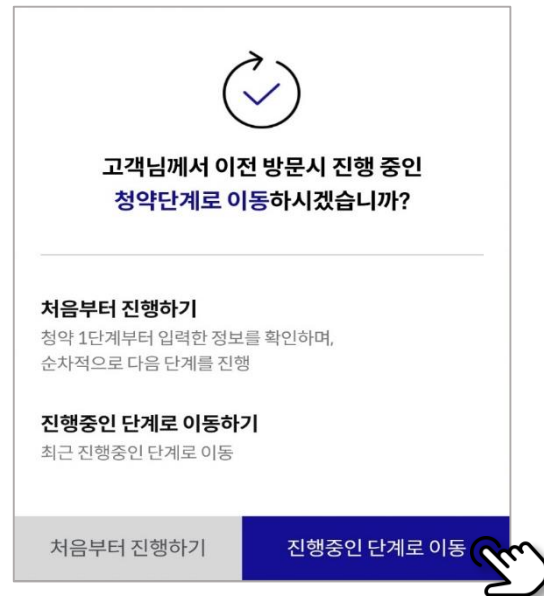
* 본 자료는 판매인 교육용 자료로 내용의 일부 또는 전체의 무단 전재 및 복사를 금지합니다.

* 본 자료를 고객에게 배포, 개인 블로그 홍보 자료로 활용 등 교육 이외의 목적으로 사용 시 발생하는 모든 책임은 당사자에게 있습니다.

- 공통
- 설계사 단계
- 계약자 단계
- 청약관리

Q15. 모바일청약을 진행하다가 이탈한 경우는 처음부터 다시 진행해야 하나요?

A15. 아니요. 이탈 후 재접속 시에도 **이전 입력한 정보는 그대로 확인 가능합니다.**
재접속 시 [처음부터 진행하기] 와 [진행중인 단계로 이동] 중에서 이동단계 선택하여 진행하시면 됩니다.



Q16. 모바일청약을 진행하던 중 갑자기 반응이 없어요.

A16. 진행 중이던 화면을 모두 닫은 후 알림톡을 다시 선택해서 진행해 주세요.

- 본인인증 완료 후 [진행중인 단계로 이동] 선택하시면 됩니다.
- 네트워크 상태가 불안정한 경우 일수도 있으니, Wi-fi → 모바일데이터 환경으로 변경 후 재시도해 보세요. (반대의 경우도 동일합니다.)

- 공통
- 설계사 단계
- 계약자 단계
- 청약관리

Q17. 설계사 단계의 타사 비교안내(승환계약) 대상 06년 6월 이전 대상건의 작성기준은 어떻게 되나요?

A17. 고객이 06년 6월 이전 비교안내 대상건이 있다고 고지하신 경우 작성대상이며, 없다고 답변하시는 경우 ‘아니오’ 선택 후 진행하시면 됩니다.

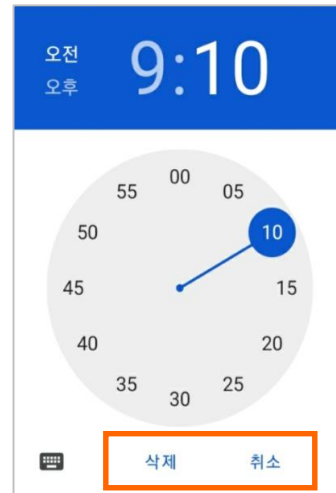
Q18. 설계사 단계의 타사 비교안내(승환계약) 대상 06년 6월 이후 대상건의 작성기준은 어떻게 되나요?

A18. 설계사님들의 편의를 위하여 신청원에서 집적된 타사 계약 정보를 표기해 보여주며, 해약환급금,공시이율, 면책사항 3가지 항목은 확인 후 작성하셔야합니다.

Q19. 대면 설명의무 작성하는데 시계창에서 시간 설정이 안됩니다.

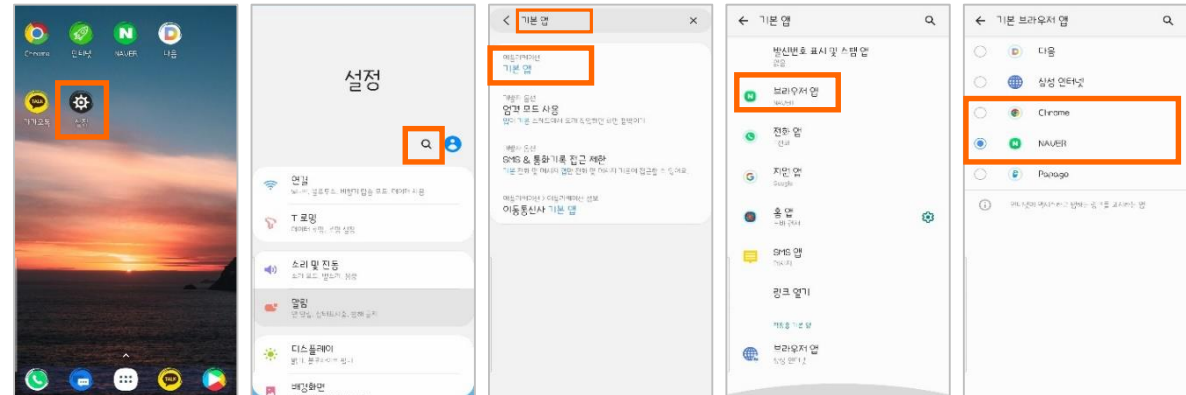
A19. 휴대폰 특이사항이니 브라우저앱을 변경해서 진행해 주세요.

※ 설정 버튼 미존재



※ 브라우저앱 변경하기 (안드로이드폰)

- 설정 → 검색(기본 앱) → 기본 앱 → 브라우저 앱 → 브라우저 앱 선택
- 브라우저 앱은 Chrome 또는 네이버앱을 권장합니다.

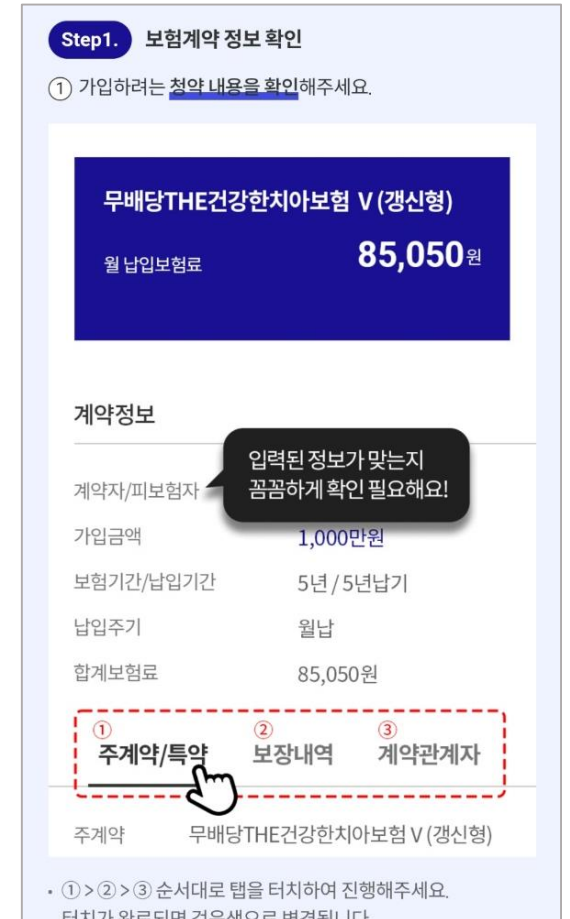
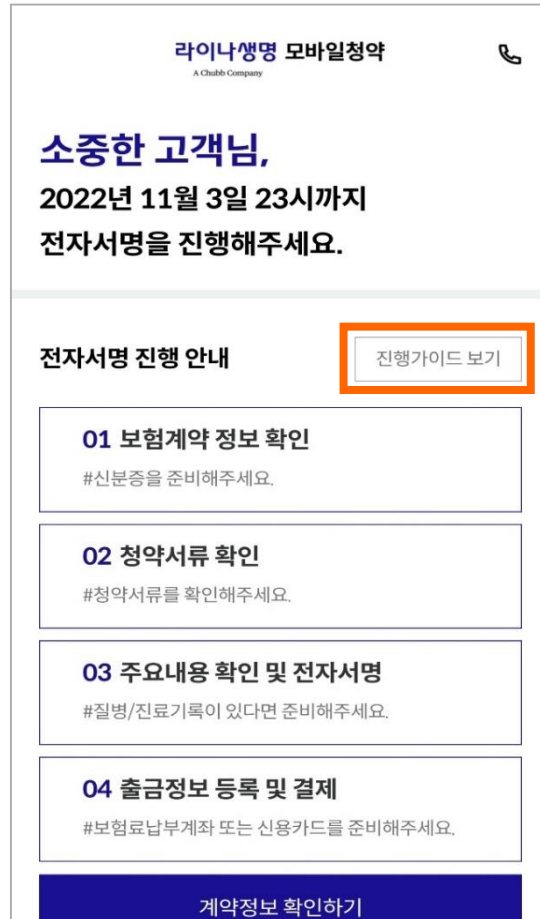


- 공통
- 설계사 단계
- 계약자 단계
- 청약관리

Q20. 계약자 전자서명을 쉽게 진행할 수 있도록 참고할 수 있는 게 있나요?

A20. 네. 있습니다.

계약자 전자서명 알림톡 하단의 [전자서명 진행 가이드 보기] 또는 계약자 단계의 [진행가이드 보기] 를 클릭하시면 각 단계 진행방법이 아주 쉽게 안내되어 있습니다.



- 공통
- 설계사 단계
- 계약자 단계
- 청약관리

Q21. 신분증 정보 인증이 실패 됩니다. 어떻게 해야 하나요?

A21. 사용 가능한 신분증인지 확인이 필요합니다.

(1) 주민등록증 발급일자 인증 실패

- 전화 1382 (행정안전부 주민등록증 음성확인 서비스) 에서 주민번호와 발급일자를 ARS 입력하여 사용 가능한 신분증인지 확인해 주세요.

※ 주민등록증 주요 오류 원인 : 분실신고 및 재발급 이전 신분증

※ 인증 실패 5회로 잠기면, 고객이 직접 [정부24] 사이트에 접속하여 잠금 해제 하셔야 합니다.

<https://www.gov.kr> → 주민등록증 잠김 해제

(2) 운전면허번호 인증 실패

- [경찰청 교통민원24(이파인)] 사이트에 접속하여 운전면허증 진위여부로 확인해 주세요.

<https://www.efine.go.kr> → 운전면허 · 조사예약 → 운전면허증 진위여부 조회 (로그인 미필요)

※ 운전면허증 주요 오류 원인 : 분실신고 및 적성검사 기간 경과

Q22. 운전면허증으로 신분증 인증 진행 시 인증 실패가 납니다. 어떻게 해야 하나요?

A22. 운전면허번호는 현재 2가지 번호체계를 가지고 있습니다.

각 번호체계별 입력 예시를 참고하여 정확하게 입력되었는지 확인해 주세요.

구분	운전면허증 번호 예시	입력 예시(공백없이)
과거 번호체계	서울 12-345678-90	서울1234567890
신규 번호체계	12-34-567890-12	123456789012

- 공통
- 설계사 단계
- 계약자 단계
- 청약관리

Q23. 고객 이메일 주소가 정확하지 않은 경우, 수정 가능한가요?

A23. 네. 가능합니다.

증권/약관 및 부분 발송방법 선택 단계에서 이메일 주소를 확인하고 수정하실 수 있으며, 수정하실 경우 [변경] 버튼을 반드시 터치해 주셔야 저장됩니다.

Q24. 고객님이 계약 전 알려야 할 사항 등록을 어려워 합니다. 쉬운 방법이 있을까요?

A24. 네. 있습니다.

- 청약 입력단계에서 [모바일청약발송] 클릭하기 전에 **계약 전 알려야 할 사항을 사전 입력** 할 수 있습니다. 사전 등록한 경우, 고객님은 모바일에서 내용 확인하신 후 수정사항 없으면 덧쓰기와 서명만 하시면 됩니다.

- A-LISA 청약입력 화면에서 [고지사항] 탭을 선택한 후 각 고지문항을 정확하게 입력해 주세요. 병력이 있는 경우 질병상세도 모두 입력해 주세요.

- 고지사항 입력이 모두 끝나면 **[고지정보전송]**을 반드시 클릭 해 주셔야 합니다.

상품정보	고지정보	부가서비스	계좌정보	동의정보	지정대리인정보	연락처	전문금융소비자 정보	신분증인증									
<p>피보험자</p> <p style="text-align: right;">* 고지 정보를 전송해 주셔야 입력 사항이 저장 됩니다. 초기화 전체 '아니오' 고지정보전송</p> <p>신장 0 cm 체중 0 kg BMI 0 kg/m² 연령 53 세 최근 6개월 이내 5KG 이상 체중 감소가 있습니까? 미선택</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>알려야 할 사항</th> <th>답변</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>현재 흡연을 하고 계십니까?</td> <td>아니오</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>최근 1년 이내 총치(치아우식증)로 의사로부터 진찰 또는 검사(건강검진 포함)를 통하여 치료(충전치료, 보철치료) 투약과 같은 의료행위를 받은 사실이 있거나 치료가 필요하다는 진단을 받은 적이 있습니까?</td> <td>예</td> </tr> </tbody> </table>									NO	알려야 할 사항	답변	1	현재 흡연을 하고 계십니까?	아니오	2	최근 1년 이내 총치(치아우식증)로 의사로부터 진찰 또는 검사(건강검진 포함)를 통하여 치료(충전치료, 보철치료) 투약과 같은 의료행위를 받은 사실이 있거나 치료가 필요하다는 진단을 받은 적이 있습니까?	예
NO	알려야 할 사항	답변															
1	현재 흡연을 하고 계십니까?	아니오															
2	최근 1년 이내 총치(치아우식증)로 의사로부터 진찰 또는 검사(건강검진 포함)를 통하여 치료(충전치료, 보철치료) 투약과 같은 의료행위를 받은 사실이 있거나 치료가 필요하다는 진단을 받은 적이 있습니까?	예															

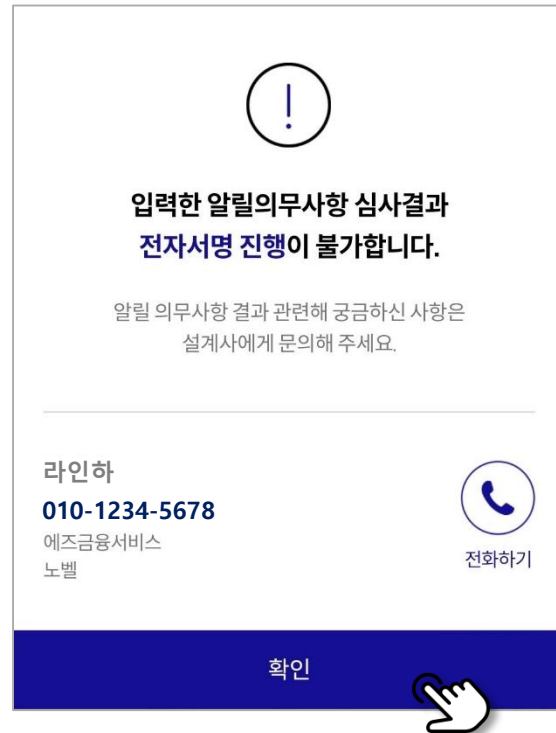
- 공통
- 설계사 단계
- 계약자 단계
- 청약관리

Q25. 계약 전 알릴 사항(고지사항) 등록 후 서명 터치하니 “전자서명 진행이 불가합니다” 뜹니다.

A25. 입력하신 고지사항에 대해 전산심사 결과 청약 불가한 경우 입니다. (서면청약 동일)

“병명 및 치료방법 입력하기” 버튼을 클릭해서 입력하신 내용이 정확한지 다시 한번 확인해 주세요.
오입력 사항이 있는 경우에는 오입력 사항 삭제 후 다시 등록해서 진행해 주세요.

※ 전산심사결과 청약 불가 메시지



※ 오입력 여부 확인 및 수정



- 공통
- 설계사 단계
- 계약자 단계
- 청약관리

Q26. 계약 전 알릴 사항(고지사항) 등록 후 서명 터치하니 “전자서명 진행이 불가합니다” 뜹니다. 전산심사 결과 상세내용 확인이 가능한가요?

A26. 네. 가능합니다.

A-LISA 청약입력 → 고지정보 탭을 선택하신 후 하단에서 전산심사 결과 및 상세 확인이 가능합니다.

전산심사 결과 확인

구분	스코어링내용	스코어링결과	부담보 부위	부담보 기간	주/특	상품명
Medical	대장암	특약제외			특약보험	무배당THE간편한수술특약(갱신형)
Medical	대장암	특약제외			특약보험	무배당THE간편한실버특정수술보장특약(갱신형)
Medical	대장암	특약제외			특약보험	무배당THE간편한성인주요질환수술특약(갱신형)

최종 스코어링 결과

주/특약별 가입 불가 상세사유 확인

- 공통
- 설계사 단계
- 계약자 단계
- 청약관리

Q27. 당/타사 비교안내 대상 계약 설명 의무 이행 시, 필수 설명해야 하는 부분은 어떻게 확인 하나요?

A27. 계약자 당/타사 비교안내 확인 단계에서 [전문이미지 보기] 또는 [비교설명표 확인하기]를 클릭하시면 당/타사 비교안내 대상 자료를 확인할 수 있습니다.

- 비교안내 확인서 : 설계사님이 직접 작성하신 타사 비교안내 대상 서류 입니다.
- 비교안내문 : 당사/타사 비교안내 대상 서류 입니다.

Q28. 계속보험료 결제정보는 계약자 외 다른 사람 것으로 지정 가능한가요?

A28. 아니오. 초회 및 계속보험료 결제정보는 모두 **계약자** 것으로만 지정 가능합니다.

Q29. 계약자 전자서명 완료 후 출금은 대리점(지점) 및 담당 설계사가 진행 가능 한가요?

A29. 계좌입력 및 출금 모두 **계약자만** 진행 가능합니다.

Q30. 모바일청약 진행에서 보험료 출금 시 잔고가 부족하다고 메시지가 뜹니다. 어떻게 해야 하나요?

A30. 잔고 부족 등으로 출금이 실패하는 경우 결제정보를 **1회 수정**할 수 있습니다.

- 출금 실패 시 자동으로 결제정보 변경 화면으로 이동하며, 결제정보 입력 → 납부동의서 확인 및 서명 → 보험료 출금 단계를 차례로 진행하면 됩니다.
- **결제정보 변경은 1회만 허용**되며, 변경하신 정보로도 보험료 출금 실패하면 청약은 취소처리 됩니다. (청약진행상태 “사용자취소” 가 되어, 설계부터 다시 진행해야 하니 유의해 주세요.)

- 공통
- 설계사 단계
- 계약자 단계
- 청약관리

Q31. 청약서류 다운로드가 진행되지 않아요. 어떻게 해야 하나요? (유형1)

A31. 다운로드 버튼이 파랗게 변경 되어야 다운로드가 가능합니다.

(유형1) 다운로드 파일을 생성 중인 경우로, 잠시 기다리시면 버튼색이 파랗게 변경됩니다.
 - 휴대폰을 Wi-Fi에 연결하신 경우, 간혹 Wi-Fi 네트워크 상태가 불안정하여 파일 생성이 오래 걸리는 경우가 있습니다. 계속 늦어지는 경우 Wi-Fi를 해제 하신 후 진행해 보세요.

**청약서/상품설명서
부분 및 보험약관을
다운로드해 주세요.**

① 다운로드를 모두 진행하셔야 청약이 완료됩니다.

↓ 청약서/상품설명서 다운로드

↓ 보험약관 다운로드

* 다운로드 파일을 생성 중입니다.
현재 화면에서 이동하지 마시고 잠시만 기다려 주세요.
(네트워크 상태에 따라 1분 이상 걸릴 수 있습니다.)

보험료 결제 및 청약 완료

**청약서/상품설명서
부분 및 보험약관을
다운로드해 주세요.**

① 다운로드를 모두 진행하셔야 청약이 완료됩니다.

↓ 청약서/상품설명서 다운로드

↓ 보험약관 다운로드

* 파일 생성이 완료되었습니다.
다운로드 버튼을 터치하여 주세요.

보험료 결제 및 청약 완료

※ 서류 다운로드는,
1건씩 순차적으로 진행해 주세요.

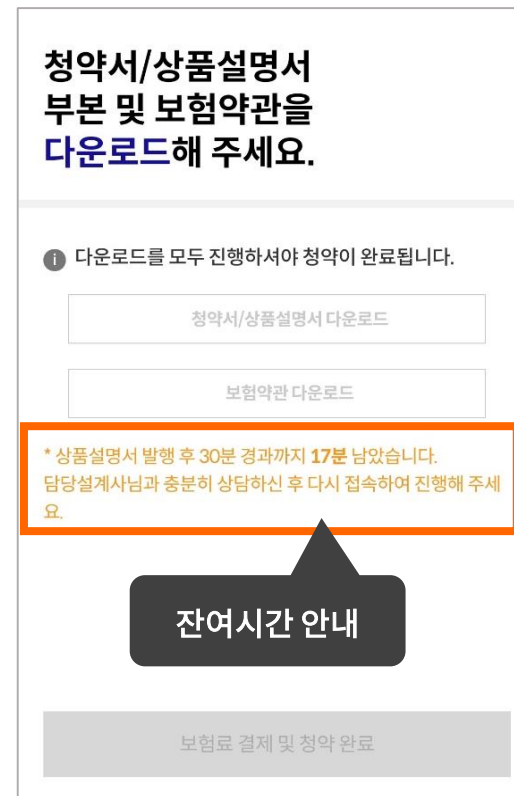
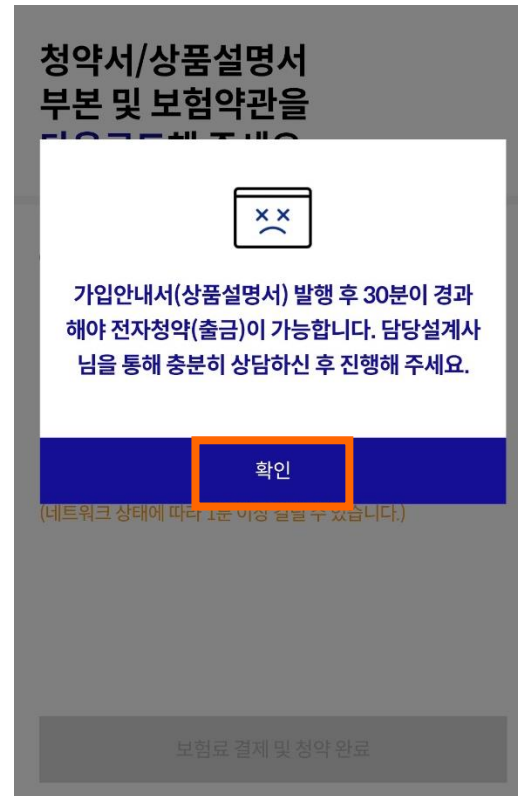
- 다운로드가 완료되면 버튼이 **파란색 → 회색**으로 변경됩니다.
- 청약서/상설 다운로드 클릭해서 버튼 색상 변경을 확인한 후
- 보험약관 다운로드 버튼 클릭 !!

- 공통
- 설계사 단계
- 계약자 단계
- 청약관리

Q32. 청약서류 다운로드가 진행되지 않아요. 어떻게 해야 하나요? (유형2)

A32. 다운로드 버튼이 파랗게 변경 되어야 다운로드가 가능합니다.

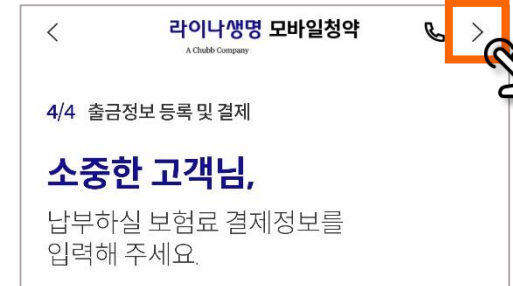
(유형2) 상품설명서 발행 후 30분이 경과되지 않은 경우로, 잔여시간 대기 후 다시 진행하시면 됩니다.
- 잔여시간 경과되면, 화면 상단의 (<)를 클릭해서 이전페이지로 이동했다가 (>)를 클릭해서 현재 페이지로 돌아오면 다운로드 파일 생성이 실행 됩니다.



※ 이전페이지 이동



※ 다음페이지 이동



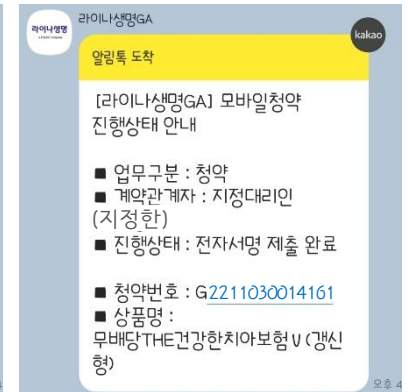
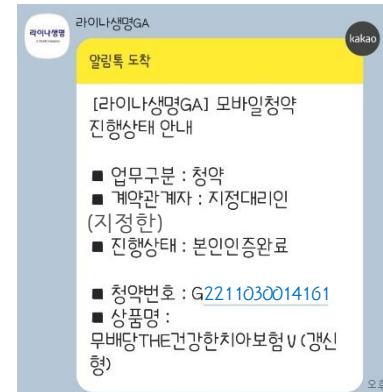
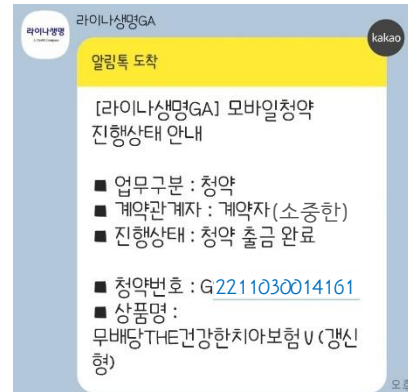
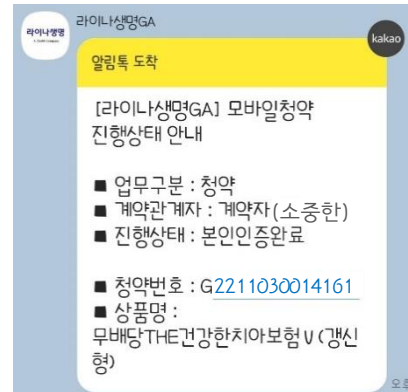
- 공통
- 설계사 단계
- 계약자 단계
- 청약관리

Q33. 고객의 전자서명 진행상태를 확인하는 방법이 있나요?

A33. 네. 2가지 방법으로 확인 가능합니다.

(1) 고객이 주요단계 완료 시 자동 발송되는 **진행상태안내 설계사 알림톡**으로 확인 가능합니다.

- 계약자 진행상태 : 본인인증, 보험료출금(청약완료) 완료 시 알림톡 발송
 - 지정대리청구인 진행상태 : 본인인증, 전자서명 제출 완료 시 알림톡 발송
- (ex) 계약자 진행상태 (ex) 지정대리청구인 진행상태



(2) A-LISA 또는 라이나G의 [모바일청약이력조회] 화면에서 청약진행상태 확인 가능합니다.

청약진행 상세상태	
<ul style="list-style-type: none"> 청약진행 상세상태 	
전자서명진행자	진행상세상태
설계사	전자서명 제출 완료
지정대리인	전자서명 제출 완료
계약자	전자서명URL발송
	재발송

End of Document
